

Министерство образования и науки
Удмуртской Республики
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Ижевский торгово-экономический
техникум»
(БПОУ УР «ИТЭТ», БПОУ УР
«Ижевский торгово-экономический
техникум»)

Удмурт Элькуньсь Дышетонья
но наукая Министерство
«Ижкарись вузкаронья но экономика
техникум» Удмурт Элькуньсь
Удыс ужлы дышетонья коньдэтэн
возиськись дышетон ужьюрт

(«ИВЭТ» УЭ УДКВДУ,
«Ижкарись вузкаронья но экономика
техникум» УЭ УДКВДУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ УР «ИТЭТ»

_____ Т.З. Жаворонкова

«_____» _____ 2023г.

АДАптированная программа подготовки специалистов среднего звена

для обучающихся с нарушением слуха

профессиональной образовательной организации
БПОУ УР «Ижевский торгово-экономический техникум»

наименование образовательного учреждения

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

г. Ижевск, 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 2023 г.

Рекомендовано к утверждению Экспертным советом по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования БПОУ УР «Ижевский торгово-экономический техникум»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Председатель Экспертного совета _____ В.Л. Злобина

Рассмотрено:

Заместитель директора по учебной работе

Е.А. Хакимова
« ____ » _____ 2023 г.

Рассмотрено:

Заведующий БУМЦ ПРС ИПО

Н.С. Шампорова
« ____ » _____ 2023 г.

Рассмотрено:

Заведующий РУМЦ

« ____ » _____ 2023 г.

Рассмотрено:

Заведующий учебно-производственной практикой

Л.А. Азиатцева
« ____ » _____ 2023 г.

Рассмотрено:

Старший методист

С.В. Крюкова
« ____ » _____ 2023 г.

Рассмотрено:

Методист БУМЦ ПРС ИПО

Н.С. Шишкина
« ____ » _____ 2023 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Председатель ЦК _____ И.Б. Кулябина

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦК гуманитарных, социально-экономических дисциплин

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023

г. Председатель ЦК _____ Е.К. Кропотина

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦК учетно-экономических дисциплин Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Председатель ЦК _____ Е.В. Ощепкова

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦК технологических дисциплин Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Председатель ЦК _____ О.В. Теплоухова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена.
- 1.2. Нормативный срок освоения адаптированной программы.
- 1.3. Условия приема поступающего с инвалидностью и/или ОВЗ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Адаптированный рабочий учебный план:
 - по очной форме получения образования:
 - 1) на базе основного общего образования.
- 3.2. Адаптированный календарный учебный график:
 - по очной форме получения образования:
 - 1) на базе основного общего образования;
- 3.3. Адаптированные рабочие программы:
 - 3.3.1. дисциплин общеобразовательного цикла
 - 3.3.2. дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.3.3. дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
 - 3.3.4. общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла
 - 3.3.5. профессиональных модулей профессионального цикла
 - 3.3.6. учебной практики
 - 3.3.7. производственной практики (по профилю специальности)
 - 3.3.8. производственной практики (преддипломной)
- 3.4. Адаптированное учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АППССЗ:
 - 3.4.1. дисциплин общеобразовательного цикла
 - 3.4.2. дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.4.3. дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
 - 3.4.4. общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла
 - 3.4.5. профессиональных модулей профессионального цикла
 - 3.4.6. учебной практики
 - 3.4.7. производственной практики (по профилю специальности)
 - 3.4.8. производственной практики (преддипломной)

4. Характеристика обучающегося с нарушением слуха и обеспечение образовательной организацией специальных условий для реализации АППССЗ.

5. Информация о сетевой форме реализации части адаптированной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

6. Информация о реализации частей адаптированной основной профессиональной образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

7. Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

8. Оценка результатов освоения АППССЗ обучающимся с нарушением слуха

- 8.1. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.
- 8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

9. Характеристика социокультурной среды профессиональной образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающегося с нарушением слуха

10. Регламент по организации периодического обновления АППССЗ

11. Приложения:

- 1) Приложение 1. Адаптированный рабочий учебный план.
 - по очной форме получения образования:
 - на базе основного общего образования.
- 2) Приложение 2. Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.
- 3) Приложение 3. Адаптированное учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АППССЗ.
- 4) Приложение 4. Программа индивидуальной образовательной траектории обучающегося с нарушением слуха.
- 5) Приложение 5. Перечень дисциплин и объем часов, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 6) Приложение 6. Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной основной профессиональной образовательной программы.
- 7) Приложение 7. Адаптированные фонды оценочных средств.
- 8) Приложение 8. Адаптированная программа Государственной итоговой аттестации.

1. Общие положения

Термины, определения и используемые сокращения:

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина – это элемент адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

К категории лиц с нарушениями слуха относятся люди, имеющие стойкое нарушение слуховой функции. Выделяются следующие группы лиц с нарушением слуха:

1) **Слабослышащие** – лица с частичным, выраженным в разной степени снижением слуховой функции, в результате которого затруднено восприятие устной речи

2) **Позднооглохшие** – лица с глубоким, стойким нарушением слуха, возникшем после того, как речевая функция была сформирована (после 3 лет и старше)

Глухие – лица с глубоким, стойким двусторонним нарушением слуха, в результате которого невозможно восприятие устной речи, нарушения являются врожденными или приобретенными до того, как сформировалась речь.

Сокращения:

АППССЗ – адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена

БПОО – Базовая профессиональная образовательная организация

БПОУ УР «ИТЭТ» - Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Ижевский торгово-экономический техникум»

БУМЦ ПРС ИПО – Базовый учебно-методический центр по поддержанию региональной системы инклюзивного профессионального образования

ВПД – виды профессиональной деятельности

ГИА – государственная итоговая аттестация

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии

ИПРА – индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида

МДК – междисциплинарный курс

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ПДП – программа преддипломной практики

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ПК – персональный компьютер

ПМ – профессиональный модуль

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

СПО – среднее профессиональное образование

ССЗ – специалисты среднего звена

ФГОС СО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего образования

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена (АППССЗ) – комплекс учебно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающегося с нарушениями слуха и выпускников данной категории.

Разработка и реализация АППССЗ ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающимися с нарушениями слуха, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся с нарушениями слуха;
- повышение качества среднего профессионального образования обучающихся с нарушениями слуха;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся с нарушениями слуха;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена (далее АППССЗ) среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, реализуемая в БПОУ УР «Ижевский торгово-экономический техникум», представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный и утверждённый на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** с учётом требований регионального рынка труда.

АППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку качества подготовки обучающихся с нарушениями слуха и выпускников данной категории. АППССЗ является основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования, адаптированной для обучающихся с нарушениями слуха с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц и представляет собой комплект учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией.

АППССЗ регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: адаптированный учебный план, адаптированный календарный учебный график, адаптированные рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, адаптированные программы учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся с нарушениями слуха, а также оценочные и

методические материалы.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утверждённого приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137).
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 413 от 17 мая 2012 г., зарегистрированного Министерством юстиции России N 24480 7 июня 2012 г.
- Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции России № 29200 30 июля 2013 г.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции России № 30306 1 ноября 2013 г.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции России № 28785 от 14 июня 2013 г.
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Письма Министерства образования и науки РФ, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций».
- Письма Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 07 апреля 2014 г. № 01-25/1989 «О реализации вариативной части образовательных программ среднего профессионального образования».
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО», утвержденных 20 апреля 2015 г. № 06-830вн.
- Письма Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 года № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Письма Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 июня 2017 года № 07-ПГ-МОН-25486 «По вопросу разработки адаптированных образовательных программ».
- Письма Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281 «О направлении требований к организации

образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденных 26 декабря 2013г. №06-2412вн.

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 года № 06-259).
- Устава БПОУ УР «Ижевский торгово-экономический техникум».
- Положения БПОУ УР «Ижевский торгово-экономический техникум» «Об адаптированной программе подготовки специалистов среднего звена».
- Положения БПОУ УР «Ижевский торгово-экономический техникум» «Об организации инклюзивного профессионального образования лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья».
- Положения БПОУ УР «Ижевский торгово-экономический техникум» «О психолого-медико-педагогическом консилиуме».
- Положения БПОУ УР «Ижевский торгово-экономический техникум» «О применении дистанционных образовательных технологий».
- Правил по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении БПОУ УР "Ижевский торгово-экономический техникум».

1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы

Срок получения образования по адаптированной образовательной программе по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет при:

- очной форме получения образования:

1) на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся нарушениями слуха срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3. Условия приема поступающего с инвалидностью и/или ОВЗ

При поступлении на обучение по АППССЗ абитуриент с инвалидностью и/или ОВЗ должен предъявить справку 086у. С целью наиболее полного построения АППССЗ, обеспечивающей индивидуальный подход к образовательным потребностям обучающихся, после зачисления на обучение предъявляют в БУМЦ техникума следующие документы:

- лицо с инвалидностью при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;
- инвалиды или лица с ограниченными возможностями здоровья заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, абитуриент инвалид – индивидуальную программу реабилитации и/или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендациями об

обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: **08 Финансы и экономика.**

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: **Бухгалтер.**

Образовательная программа с присвоением квалификации: **Бухгалтер.**

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии "Кассир".	осваивается

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Общие компетенции

Код Компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Профессиональные компетенции (квалификация бухгалтер)

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации и активов в местах их хранения;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительности соответствия фактических данных инвентаризации и данным учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять</p>	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым</p>	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	судами; Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
	ПК 4.5. Принимать участие в	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	составлении бизнес-плана;	<p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	5.1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	Выполнение работ по профессии "Кассир".

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Адаптированный рабочий учебный план (Приложение 1).

Адаптированный рабочий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования БПОУ УР «Ижевский торгово-экономический техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утверждённого приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137):

- по очной форме получения образования:
 - на базе основного общего образования;

Адаптированный рабочий учебный план включает следующие разделы:

- 1) Пояснительная записка:
 - нормативная база реализации АППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
 - организация учебного процесса и режима занятий;
 - формирование вариативной части АППССЗ;
 - порядок аттестации обучающихся.
- 2) Адаптированный календарный учебный график.
- 3) Сводные данные по бюджету времени.
- 4) План учебного процесса.
- 5) Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

3.2. Адаптированные рабочие программы:

Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (Приложение 2).

Перечень адаптированных программ

Адаптированные программы дисциплин общеобразовательной подготовки

БД Базовые дисциплины

- БД.01 Русский язык
- БД.02 Литература
- БД.03 Иностранный язык
- БД.04 История
- БД.05 Астрономия
- БД.06 Физическая культура
- БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности
- БД.08 Обществознание
- БД.09 Родная литература

ПД Профильные дисциплины

- ПД.01 Математика
- ПД.02 Информатика
- ПД.03 Экономика

ПОО Предлагаемые ОО

- ПОО.01 Основы проектной деятельности / Основы этики / Граждановедение
- ПОО.02 Основы этики / Основы социализации, самоуправления, саморазвития и успешности в современном обществе

III ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Адаптированные программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Психология общения
- ОГСЭ.06 Введение в специальность: общие компетенции профессионала
- ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда
- ОГСЭ.08 История, литература, культура родного края

Адаптированные программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Экологические основы природопользования

Адаптированные программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.03 Налоги и налогообложение
- ОП.04 Основы бухгалтерского учета

- ОП.05 Аудит
- ОП.06 Документационное обеспечение управления
- ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
- ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.10 Анализ хозяйственной деятельности предприятий сферы обращения
- ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.12 Психология и этика профессиональной деятельности

**Адаптированные программы профессиональных модулей профессионального цикла
Адаптированные программы учебной практики и производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

- МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
- УП.01.01 Учебная практика
- ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

- МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
- МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
- УП.02.01 Учебная практика
- ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

- МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- УП.03.01 Учебная практика
- ПП.03.01 Производственная практика

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

- МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
- МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
- УП.04.01 Учебная практика
- ПП.04.01 Производственная практика

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"
- УП.05.01 Учебная практика
- ПП.05.01 Производственная практика

Адаптированная программа производственной практики (преддипломной)

3.4. Адаптированное учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АППССЗ.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям АППССЗ (Приложение 3).

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет в формах, адаптированных к ограничениям здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Каждый обучающийся с нарушениями слуха обеспечен не менее чем одним учебным печатным и / или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и / или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждый обучающийся с нарушениями слуха обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) АППССЗ.

- в печатной форме;
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла (по необходимости с помощью специального оборудования)
- в печатной форме на языке Брайля (при необходимости и по запросу обучающегося и/или родителей (законных представителей)).

Доступ обучающегося с нарушениями слуха здоровья к библиотечному фонду помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания и осуществляется с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающийся с нарушениями слуха обеспечен доступом к сети Интернет.

4. Характеристика обучающегося с нарушениями слуха и обеспечение образовательной организацией специальных условий для реализации АППССЗ

С целью формирования благоприятных условий для социализации обучающегося с нарушениями слуха и обеспечение его прав на доступное и качественное образование, а также оказание помощи в освоении основной образовательной программы или адаптированной образовательной программы, в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, специалистами БУМЦ ПРС ИПО разрабатывается **Программа индивидуальной образовательной траектории обучающегося с особыми образовательными потребностями** (Приложение 4). Программа включает следующую информацию:

- Характеристика нарушения;
- Психолого-педагогическая характеристика личности обучающегося с нарушениями слуха;
- Рекомендации согласно индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;
- Рекомендации согласно заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- Специфика обучения обучающегося с нарушениями слуха;

- Создание условий для получения профессионального образования обучающимся с нарушениями слуха в БПОУ УР «ИТЭТ»;
- Компоненты специальной образовательной среды БПОУ УР «ИТЭТ» для обучающегося с нарушениями слуха;
- Перечень предприятий, привлеченных к участию в разработке адаптированных основных профессиональных образовательных программ, организации учебно-производственной практики студентов, трудоустройстве выпускников, подготовке к участию в Чемпионате Удмуртской Республики по профессиональному мастерству для людей с инвалидностью «Абилимпикс»;
- Перечень закупленного специального учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей обучающегося с нарушениями слуха. Оснащение кабинета психологической разгрузки (сенсорной комнаты), а также приобретение и установка дополнительного оборудования для обучения;
- Перечень закупленного специального оборудования для осуществления образовательной деятельности для обучающегося с нарушениями слуха) по программам СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Возможные формы адаптации образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
- Нормативно-правовая основа для разработки АОП;
- Методическая основа для разработки АОП;
- Перечень диагностических методик для составления психолого-педагогической характеристики обучающегося с нарушениями слуха;
- Заявление об обучении по адаптированной образовательной программе / заявление об обучении по основной образовательной программе СПО;
- Лист ознакомления преподавателей, участвующих в образовательном процессе, о неразглашении персональных данных (Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- Согласие обучающегося с нарушениями слуха, родителей (законных представителей) на психолого-медико-социально-педагогическое сопровождение обучающегося в образовательном процессе.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в БПОУ УР «ИТЭТ»:

- Обеспечено право на получение среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- Предоставлена возможность выбора обучения по адаптированной образовательной программе в случае необходимости.
- Созданы необходимые условия для получения образования и профессиональной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики.
- Предусмотрено предоставление права выбора формы проведения государственной (итоговой) аттестации.
- Созданы специальные условия при сдаче экзаменов: возможность беспрепятственного доступа в аудитории, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, а также медицинского работника; предоставление дополнительного времени для сдачи экзамена, возможность использования необходимых технических средств в процессе сдачи экзамена и т.д.
- Установлена льгота для инвалидов в области получения профессионального образования (социальная стипендия).
- Предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература,

- Обеспечено право выбора мест прохождения практики с учетом требований их доступности для обучающегося, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

Обеспечена безбарьерная окружающая предметная, архитектурная, а также коммуникативная, информационная и дидактическая среды.

Ресурсное обеспечение АППССЗ сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и адаптивных составляющих, необходимых для доработки основной профессиональной образовательной программы до адаптированной профессиональной образовательной программы (Программы подготовки специалистов среднего звена).

Кадровое обеспечение реализации АППССЗ.

Педагогические работники БПОУ УР «ИТЭТ» ознакомлены с психо-физическими особенностями обучающихся с нарушениями слуха и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся инвалидов и (или) обучающихся с ОВЗ.

Педагогические работники, участвующие в реализации АППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

При условии выделения ставок учредителем, Министерством образования и науки Удмуртской Республики, на основании заключения ПМПК, к реализации АППССЗ привлекаются тифлопедагог, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель адаптивной физической культуры, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, другие специалисты с целью комплексного сопровождения обучения.

Тифлопедагог проводит работу по развитию компенсаторных возможностей зрительного восприятия в единстве с развитием несенсорных психических функций, стимуляции зрительной, познавательной, творческой активности.

Педагог-психолог проводит работу по развитию познавательных функций и регуляторной сферы, формированию социально значимых личностных и профессиональных установок, обеспечению психологической защищенности и укреплению психического здоровья обучающегося с нарушениями слуха. Создает благоприятный психологический климат, формирует условия, стимулирующие личностный и профессиональный рост, обеспечивает психологическую защищенность абитуриентов и обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, поддерживает и укрепляет их психическое здоровье и курирует комплексное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса обучающегося с нарушениями слуха.

Социальный педагог осуществляет деятельность по развитию системы нравственных ценностей, гражданского самосознания, совершенствованию навыков социального взаимодействия, направленная на осуществление социальной защиты, оказание помощи в адаптации и социализации. Проводит работу по социальной защите, выявляет потребности обучающегося с нарушениями слуха и его семьи в сфере социальной защиты и поддержки, определяет направления социальной работы с данной категорией лиц.

Преподаватели и мастера производственного обучения в ходе учебно-образовательного процесса используют педагогические методы и приемы, отвечающие особым образовательным потребностям обучающегося с нарушениями слуха.

5. Информация о сетевой форме реализации части адаптированной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций

Сетевая форма реализации адаптированных образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения адаптированной образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации адаптированных образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей адаптированной образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации адаптированной основной профессиональной образовательной программы осуществляется на основании договора.

6. Информация о реализации частей адаптированной основной профессиональной образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Реализация частей адаптированной основной образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий в БПОУ УР «ИТЭТ» осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальностям, Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

БПОУ УР «ИТЭТ» реализует часть адаптированной основной образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости.

БПОУ УР «ИТЭТ» осуществляет реализацию частей адаптированных основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

При реализации частей адаптированных основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий БПОУ УР «ИТЭТ» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

При реализации частей адаптированных основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий БПОУ УР «ИТЭТ»:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и административно-хозяйственных работников организации;
- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающемуся с нарушениями слуха, в том числе в форме индивидуальных консультаций;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со обучающимся с нарушениями слуха, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимся с нарушениями слуха частей адаптированных основных образовательных программ независимо от места нахождения обучающегося;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося с нарушениями слуха, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

В техникуме создана инфраструктура дистанционного обучения для обеспечения социальной мобильности обучающегося с нарушениями слуха, независимо от его места проживания, состояния здоровья и социального положения. Адаптированная основная образовательная программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий, при реализации применяется модель частичного использования дистанционных образовательных технологий в системе «Moodle».

Обучающийся с нарушениями слуха и/или его родители (законные представители) знакомятся с информацией о суммарной трудоёмкости частей адаптированной основной образовательной программы, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, а также с информацией о доле частей адаптированной основной образовательной программы, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий в общей трудоёмкости основной образовательной программы. Обучающийся с нарушениями слуха и/или его родители (законные представители) дают информированное письменное согласие на изучение части адаптированной основной профессиональной образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

Подробная информация о перечне дисциплин и объеме часов, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий представлена в Приложении 5.

7. Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Оборудование учебных помещений и оснащённость учебного процесса, в том числе библиотечно-информационными ресурсами, обеспечивают качественную подготовку специалистов. Специальность обеспечена кабинетами и лабораториями для проведения теоретических и практических занятий.

Сведения об обеспеченности образовательного процесса материально-техническими средствами обучения, а также материально-техническими средствами для обеспечения образовательного процесса обучающегося с нарушениями слуха, представлены в Приложении 6.

8. Оценка результатов освоения АППССЗ обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Оценка качества освоения обучающимися с нарушениями слуха адаптированных основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.1. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося с нарушениями слуха устанавливаются БПОУ УР «ИТЭТ» самостоятельно с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Их доводят до сведения обучающегося и/или его родителей (законных представителей) не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для всех обучающихся проводится входной контроль. Форма входного контроля для обучающегося с нарушениями слуха устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования). При необходимости обучающемуся с нарушениями слуха предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем со обучающимся с нарушениями слуха в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения).

Текущий контроль успеваемости для обучающегося с нарушениями слуха имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, МДК с целью определения степени готовности обучающегося к восприятию и освоению учебного материала и выстраивания (на основе его результатов) индивидуальной траектории обучения.

Рубежный контроль позволяет осуществлять поэтапный контроль достижений обучающихся по завершении, как правило, раздела дисциплины, темы МДК, этапа практики. Рубежный контроль проводится 1 раз в течение семестра.

Для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) преподавателями образовательного учреждения разработаны фонды оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающегося с нарушениями слуха

Комплекты включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

Фонды оценочных средств для проведения входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (МДК и ПМ), приводятся в Приложении 7.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников –обучающегося с с нарушениями слуха

Государственная итоговая аттестация выпускников –**обучающегося** с нарушениями слуха **заболеваниями** – является обязательной и осуществляется после освоения АППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (дипломного проекта), государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена (Приложение 8).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выпускники –**обучающийся с нарушениями слуха** – или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

В специальные условия могут входить:

- предоставление отдельной аудитории;
- увеличение времени для подготовки ответа;

- присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;
- выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации
- формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (тифлопедагога);
- использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующие требования:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- по желанию выпускника государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

9. Характеристика социокультурной среды профессиональной образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающегося с нарушениями слуха.

Обучающийся с нарушениями слуха в БПОУ УР «ИТЭТ» имеет право на получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе по индивидуальным учебным планам; на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; на участие в управлении образовательной организацией, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающийся с нарушениями слуха обеспечивается стипендией (обучающийся на бюджетной основе), местом в общежитии и иными видами льгот в соответствии с его потребностями и действующими нормативами. На основе действующего законодательства осуществляется материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или лиц, их заменяющих, из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Обучающийся с нарушениями слуха, поступая на обучение и имея при этом индивидуальный опыт, отличный от других сверстников, может быть социально дезориентирован. Поэтому профессиональное образование на базе образовательного учреждения обеспечивает вхождение обучающегося в социальные взаимодействия благотворительного и волонтерского характера за счет применяемых мер по абилитации, коммуникации и адаптации. Это создает и расширяет базу для их системной интеграции и эгалитаризации – постепенно и планомерно развиваются коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничество с разными людьми; формируется просоциальное мировоззрение и патриотическая гражданская позиция.

Указанные направления и формы сопровождения коррелируют со структурой образовательного процесса, его целями, формами, содержанием, методами, имеют пропедевтический и комплексный характер.

А именно:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося с нарушениями слуха в соответствии с графиком учебного процесса в условиях верификации инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающегося с нарушениями слуха, имеющего проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей

- обучающегося с нарушениями слуха, гармонизацию его психического состояния, минимизацию обострений основного заболевания и нормализацию фонового состояния;
- социально-педагогическое сопровождение содействует в решении бытовых потребностей, транспортных проблем, вопросов социальных выплат и выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, назначения именных и целевых стипендий различного уровня, организации досуга, летнего отдыха, вовлечения в студенческое самоуправление и волонтерское движение указанных лиц.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения лиц с ОВЗ в образовательном учреждении осуществляет деятельность волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации лиц с ОВЗ, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных студентов, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Вместе с тем развивают разнообразные способности и таланты обучающихся культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг, конкурсы разного уровня. Эти формы социализации способствуют формированию опыта творческой деятельности инвалидов и лиц с ОВЗ, создают достаточные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

В образовательном учреждении создана толерантная социокультурная среда, предоставляющая возможность участия лиц с инвалидностью и ОВЗ:

- в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, спортивных секциях, кружках и творческих клубах;
- в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, в том числе «Абилимпикс».

10. Регламент по организации периодического обновления АППССЗ

Изменения и дополнения в АППССЗ вносятся при **обновлении рекомендаций ПМПК и ИПРА обучающегося с нарушениями слуха** ежегодно.

Также АППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

Адаптированный рабочий учебный план.

**Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин,
профессиональных модулей, практик.**

**Адаптированное учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного
процесса при реализации АППССЗ.**

**Программа индивидуальной образовательной траектории обучающегося с нарушениями
слуха.**

**Перечень дисциплин и объем часов, реализуемых с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий.**

**Материально-техническое обеспечение реализации
адаптированной основной профессиональной образовательной программы**

Оборудование учебных помещений и оснащенность учебного процесса, в том числе библиотечно-информационными ресурсами, обеспечивают качественную подготовку специалистов.

Для организации учебного процесса техникум располагает:

- 19 учебных кабинетов;
- 9 лабораторий;
- 2 мастерских;
- Банкетный зал;
- Центр информационных технологий;
- Методический кабинет;
- Спортивный комплекс: спортивный зал, лыжная база;
- Актный зал.
- Кабинет психологической разгрузки (сенсорная комната).

Для организации занятий по дисциплине «*Физическая культура*», проведения занятий спортивных секций оснащены спортивный зал, спортивно-оздоровительный комплекс.

Для проведения культурно-массовых мероприятий, мероприятий профессиональной направленности в техникуме имеется актовый зал на **170** посадочных мест.

Для организации питания обучающихся в учебном корпусе техникума оборудована столовая на **60** посадочных мест с площадью обеденного зала **188,3** кв.м., буфет.

Для информационно-методического обеспечения образовательного процесса по специальности техникум располагает:

- библиотекой: фонд библиотеки составляет **52618** экземпляров;
- современным информационно-ресурсным центром, включающим в себя: читальный зал с доступом к беспроводному ИНТЕРНЕТ через пять стационарных компьютеров и **16 рабочих мест для работы с личной компьютерной техникой**, автоматизированным

рабочим местом библиотекаря, МФУ. Каждому посетителю обеспечен доступ к электронному каталогу библиотеки, который формируется на базе программы «1С: Библиотека колледжа». Для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» установлены специализированные компьютерные программы 1С:Бухгалтерия 8.2; 1С:Предприятие 8.2. Управление торговлей; 1С-Логистика: Управление складом 3.0., 1С:Индустрия питания и гостеприимства, «Система расчетов для предприятий общественного питания» и др. Создан и ежегодно обновляется банк электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями техникума для организации самостоятельной работы студентов в информационно-ресурсном центре библиотеки;

- доступом в лицензионную полнотекстовую базу электронных изданий – Электронно-библиотечную систему IPRbooks, которая является сертифицированной электронно-библиотечной системой, рекомендованной для использования в образовательной деятельности учебных заведений. ЭБС IPRbooks содержит более **121 590** учебных и научных изданий по различным дисциплинам, свыше **681** наименований российских и зарубежных журналов, предоставляет доступ к литературе более **1500** федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, трудам учёных и ведущих авторских коллективов, это не только электронные книги, но и аудиоиздания. Доступом к фонду **22** библиотек РФ **68308** изданиям данных библиотек. ЭБС IPRbooks доступна для студентов в онлайн и офлайн режимах. ЭБС IPRbooks адаптирована для слабовидящих: эксклюзивный адаптивный ридер для чтения книг, коллекция аудиоизданий для обучения и досуга, коллекция аудиоизданий для обучения и досуга. Результаты проведенной экспертизы показали, что при разработке версии сайта для слабовидящих были учтены требования ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

Обеспеченность образовательными ресурсами

Наименование специальности, профессии	Количество печатных и электронных учебных изданий (2012-2017 года издания)
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	312
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	402
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	424
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	372
19.02.10 Технология продукции общественного питания	391
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	382
43.02.11 Гостиничный сервис	280
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	422
19.02.07 Технология молока	447

В техникуме создана инфраструктура дистанционного обучения для обеспечения социальной мобильности обучающихся, независимо от их места проживания, состояния здоровья и социального положения. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при реализации применяется модель частичного использования дистанционных образовательных технологий в системе «Moodle».

Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса

№п/п	Наименование	Ед.
1	Количество персональных компьютеров (всего):	206
2	в том числе используемых в учебном процессе:	141

3	в том числе с выходом в Интернет:	150
4	Количество локальных сетей	1
5	Количество компьютерных классов	6
6	Наличие сайта учреждения, его адрес	Официальный: http://ciur.ru/itet
7	Наличие сайта дистанционных занятий, его адрес	http://itetit.bget.ru/ http://moodle.ciur.ru/

В учебном заведении оборудовано и используется в образовательном процессе:

- **6** компьютерных классов;
- **8** кабинетов оснащенных интерактивным оборудованием;
- **7** кабинетов, оснащенных мультимедийными установками;
- **6** кабинетов, оснащенных ЖК-телевизорами
- Мобильное оборудование интерактивного класса: мобильная интерактивная приставка Mimio Teach позволяет обучать в интерактивном режиме, используя уже имеющуюся в классе меловую доску или маркерную; система автоматизации тестирования Mimio Vote – это модуль голосования, включающий 32 беспроводных пульта, объединенных зарядной базой, позволяющий получать и оценивать результаты в режиме реального времени; специализированное программное обеспечение Mimio Studio, проектор. Данное оборудование позволяет сделать интерактивным любую аудиторию техникума.

В образовательном процессе используются:

операционные системы:

- 1) **Windows XP Professional;**
- 2) **Windows 7 Professional ;**
- 3) **MacOSX Leopard;**

обучающие программы:

- 1) **ЭУМК для СДО Moodle по специальностям**
- 2) **Microsoft Office 2010**
- 3) **1С:Предприятие 8.3**
- 4) **1С:Предприятие 8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.** Данная поставка "1С:Предприятия 8.2" включает следующие программные продукты (**Два комплекта**):
 - **1С:Бухгалтерия 8.2;**
 - **1С:Предприятие 8.2. Управление торговлей;**
 - **1С:Зарплата и Управление Персоналом 8.2;**
 - **1С:Предприятие 8.2. Управление производственным предприятием;**
 - **Дополнительная многопользовательская лицензия на 20 рабочих мест;**
 - **Сервер 1С:Предприятия 8.2.**
- 5) **Камин:Общепит. Версия 3.3.** Конфигурация для 1С:Предприятия 8.2 апгрейд с КАМИН:Общепит. Версия 2.0 Конфигурация для 1С:Бухгалтерии 7.7.
- 6) **1С-Логистика: Управление складом 3.0. Комплект для учебных заведений (20)**
- 7) **"1С:Индустрия питания и гостеприимства. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях":**
 - **1С:Отель, клиентская лицензия на 20 рабочих мест,**
 - **1С:Общепит, клиентская лицензия на 20 рабочих мест,**
 - **1С:Ресторан, клиентская лицензия на 20 рабочих мест**
 - **1С:SPA-Салон, клиентская лицензия на 20 рабочих мест,**
 - **1С:Салон красоты, клиентская лицензия на 20 рабочих мест.**

- 8) 1С:Предприятие 8.0
- 9) 1С:Бухгалтерия 8.0 (официальная учебная версия)
- 10) 1С:Предприятие 8 Управление торговлей
- 11) 1С: Бухгалтерия, торговля склад; профессия «Менеджер»;
- 12) 1 С: Предприятие 8.0 Бухгалтерия (учебная версия);
- 13) 1С: Предприятие 8.1 Управление торговлей;
- 14) Программное обеспечение для автоматизации торговой деятельности.
- 15) Система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM.
- 16) «Система расчетов для предприятий общественного питания» с функцией создания технико-технологических карт, включающая в себя:
 - базу данных продуктов для формирования технических нормативов, которая содержит данные о химическом составе нормы отходов и потерь при механической обработке;
 - базу данных микробиологических показателей качества кулинарных и кондитерских изделий в соответствии с действующими санитарными правилами;
 - базу данных потерь при основных видах тепловой обработки;
 - базу данных органолептических показателей качества;
 - модуль разработки технико-технологических карт на алкогольные коктейли и напитки;
 - модуль разработки меню суточных рационов питания с расчетом химического состава;
 - модуль разработки промышленных рецептур;
 - модуль калькуляции стоимости продукции общественного питания.
- 17) Права на программы для ЭВМ
Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level
- 18) Права на программы для ЭВМ **Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level**
- 19) **Microsoft Win SL 8 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine**
- 20) СПС Консультант Бюджетные организации, сетевой однопользовательский, Спецвыпуск.
- 21) СПС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства, однопользовательский, Спецвыпуск.
- 22) СПС КонсультантПлюс: Удмуртия, сетевой однопользовательский, Спецвыпуск.
- 23) СС Консультант Судебная Практика: Подборки судебных решений, однопользовательский, Спецвыпуск.
- 24) «GS-Ведомости» (сеть).
- 25) Программа экранного увеличения с речевой поддержкой SuperNovaReaderMagnifier
- 26) Мобильное оборудование интерактивного класса:
 - **Мобильная интерактивная приставка MimioTeach** позволяет обучать в интерактивном режиме, используя уже имеющуюся в классе меловую доску или маркерную. Функциональность аналогичная интерактивной доске, при существенно более низкой цене и отсутствии затрат на установку.
 - **Система автоматизации тестирования MimioVote** – это модуль голосования, включающий 32 беспроводных пульта, объединенных зарядной базой, позволяющий получать и оценивать результаты в режиме реального времени;
 - Специализированное программное обеспечение **MimioStudio**.

Оснащенность персональными компьютерами

№ п/п	Кабинет	Количество ПК
1	Лаборатория информационных технологий в профессиональной	13

	деятельности, Информатики и информационно-коммуникационных технология в профессиональной деятельности, Служба приёма и размещения гостей, Служба бронирования гостиничных услуг	
2	Лаборатория информационно-коммуникационных технологий, учебная бухгалтерия, Документационного обеспечения управления	14
3	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, математики и статистики	13
4	Кабинет: Коммерческой деятельности, Организации коммерческой деятельности и логистики, Междисциплинарных курсов; Лаборатория: Логистики, Компьютеризации профессиональной деятельности	13
5	Адаптированный учебный кабинет-специализированная лаборатория	7
6	Читальный зал	8

Оснащенность интерактивными кабинетами

№ п/п	Кабинет	Оборудование
1.	Читальный зал	Интерактивная доска Проектор Документ камера
2.	Кабинет 114	Мобильная интерактивная доска Проектор Документ камера Учебный мобильный тир
3.	Кабинет 201	Мобильная интерактивная доска Проектор Документ камера
4.	Кабинет 203	Мобильная интерактивная доска Проектор Документ камера
5.	Кабинет организации и технологии отрасли, метрологии и стандартизации (оборудование обеспечивает возможность online трансляции и проведения web-семинаров) (210)	ПК Проектор Маркерная доска Видеокамера с выходом в интернет
6.	Кабинет 301	Интерактивная доска Проектор
7.	Методический кабинет (212)	Интерактивная доска
8.	Кабинет 305	Интерактивная доска Проектор Документ камера
9.	Кабинет менеджмента, маркетинга, управления персоналом, Организации продаж гостиничного продукта, Службы продажи и маркетинга (310)	ПК Интерактивная доска Проектор
10.	Кабинет 313	Мобильная интерактивная доска Проектор Документ камера
11.	Кабинет 401 (оборудование обеспечивает возможность online трансляции и проведения web-семинаров)	Мобильная интерактивная доска

		Проектор Документ камера Электронный флип-чарт
12.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, экономической теории (403)	ПК Интерактивная доска Проектор
13.	Кабинет Биологии, Физиологии питания и санитарии (406)	ПК Интерактивная доска
14.	Адаптированный учебный кабинет -специализированная лаборатория (общежитие кабинет №2)	ПК Мобильная интерактивная доска Проектор Документ камера

Оснащенность мультимедийными установками

№ п/п	Кабинет	Оборудование
1	Кабинет Бухгалтерского учёта; Финансов, налогов и налогообложения; Финансов, денежного обращения и кредитов (307)	ПК Проектор
2	Кабинет безопасности жизнедеятельности	ПК Проектор Экран
3	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, Служба приёма и размещения гостей, Служба бронирования гостиничных услуг (409)	ПК Проектор Экран
4	Общежитие кабинет №3	Проектор, Экран
5	Сенсорная комната	Проектор, Ноутбук (5 шт)
6	Информационный центр	Проектор (3) Ноутбук (2) Модуль голосования

Оснащенность ЖК-телевизорами

№ п/п	Кабинет	Оборудование
1.	Кабинет Товароведения продовольственных товаров и продукции общественного питания (308)	ЖК ТВ ПК
2.	Кабинет Коммерческой деятельности; Организации коммерческой деятельности и логистики, Междисциплинарных курсов. Лаборатория Логистики, Компьютеризации профессиональной деятельности. (404)	ЖК ТВ ПК
3.	Зал аэробики	ЖК ТВ
4.	Фойе техникума. 1 этаж	Ноутбук, ЖКТВ (Smart TV)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса обучающегося с нарушениями слуха отражает специфику требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- организации использования технических и программных средств общего и специального назначения.

Организация безбарьерной архитектурной среды образовательного учреждения.

В образовательном учреждении создана безбарьерная среда, которая учитывает потребность лиц с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата и др.

На пути движения от остановочного комплекса до образовательного учреждения пешеходный переход оборудован светофором со звуковым сигналом, тактильно-контрастными указателями.

Вся территория образовательного учреждения соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения для лиц с нарушениями зрения (слуха, опорно-двигательного аппарата и др.). Имеется вход без перепада высот, оборудованный звонком к дежурному сотруднику службы охраны, пандус до входа в учебный корпус образовательного учреждения, тактильно-контрастные указатели по ходу движения, поручни, расширенные дверные проемы. Места парковки и проезда лиц с ОВЗ обозначены специальными разметками на асфальте.

На первом этаже, без перепада высот от уровня входа находится библиотека, электронный читальный зал, учебные аудитории, буфет, актовый зал, спортивный зал.

Здания оснащены противопожарной звуковой сигнализацией, информационными табло, необходимыми табличками и указателями.

Санитарно-гигиеническая комната расположена на первом этаже учебного корпуса образовательного учреждения и в общежитии, в которых установлены опорные поручни и штанги.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве образовательного учреждения включает визуальную и звуковую информацию. Обеспечивает световое оповещение начала и конца занятий при возникновении пожара или других экстремальных ситуаций.

Пути движения к помещениям, зонам и местам обслуживания внутри здания соответствуют нормативным требованиям к путям эвакуации людей из здания.

Организация рабочего места обучающегося.

В учебных помещениях (в аудиториях, лабораториях, библиотеке и иных помещениях) оборудовано по 1 месту для обучающегося с нарушениями слуха. Оборудование специальных учебных мест предусматривает наличие:

- персонального компьютера, (оснащенного при необходимости: выносными компьютерными кнопками и специальной клавиатурой, оснащенного ножной или головной мышью и виртуальной экранной клавиатурой, оснащенного компьютерным джойстиком или компьютерным роллером и специальной клавиатурой)
- видеолупы,
- мультимедиапроектора.

Для обучающегося с нарушениями слуха, нуждающегося в создании специальных условий, при необходимости предусмотрено использование специального оборудования: электронных луп, программ не визуального доступа к информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах; предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающегося с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, индивидуальное средство транспортировки. Предусмотрена возможность просмотра в лекционных и учебных аудиториях удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей.

Учебные аудитории оборудованы компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой. Особую роль в обучении отведена аудиоматериалам.

При обучении обучающегося с нарушениями слуха предусмотрено использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для людей с ограниченными возможностями, индивидуальное средство транспортировки.

Обеспечение техническими и программными средствами общего и специального назначения:

- специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;
- видеоувеличители;
- виртуальная экранная клавиатура;
- головная компьютерная мышь;
- ножная компьютерная мышь;
- выносные компьютерные кнопки;
- компьютерный джойстик или компьютерный роллер.

Образовательное учреждение оснащено системой сигнализации и оповещения. Особое внимание уделяется обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

Учебные аудитории оборудованы компьютерной техникой, видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), интерактивными досками.

Техникум обеспечен необходимым комплектом адаптированного программного обеспечения для обучающегося с нарушениями слуха.

Полный перечень оборудования и материально-технических средств для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушениями слуха.

Специализированная техника для обучающихся с нарушениями слуха

№ п/п	Оборудование	Кол-во	Кабинет
1.	Видео увеличитель стационарный в количестве Zoomax	1	Читальный зал
2.	Электронный портативный увеличитель TOR	15	Информационный центр
3.	Калькулятор с речевым выходом	15	
4.	Радио класс HDC-712	1	
5.	Клавиатура Clevy с большими кнопками	4	
6.	Клавиатура беспроводная с большими кнопками	13	
7.	Роллер компьютерный Optima Trackball	8	
8.	Выносная компьютерная кнопка Smoothie 75	8	
9.	Выносная компьютерная кнопка Smoothie 125	8	
10.	ЭСВУ Аура	2	
11.	Электронный портативный увеличитель КРУСТ-01	1	
12.	Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP EmBraille	1	
13.	Портативный дисплей Брайля Focus 40 Blue	1	
14.	Устройство для печати тактильной графики PIAF	1	
15.	SARA™ CE сканирующая и читающая машина (версия с камерой)	1	
16.	информационный терминал МИТ ОПТИМА Доступная среда	1	Фойе техникума. 1 этаж
17.	Адаптивная система оповещения «СурдоЦентр»	2	Учебный корпус, Общежитие
Комплексы для работы педагога-психолога, дефектолога и комнаты психологической разгрузки (сенсорной комнаты).			
18.	<i>Программно-модульный комплекс для проведения</i>	1	Комната

	<p>психолого-педагогического обследования для работы специалистов. В состав комплекса входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Диагностический модуль для оценки личностных отклонений подросткового возраста – Диагностический модуль для оценки развития социальной ответственности подростков – Диагностический модуль для оценки функциональных ресурсов ребенка – Диагностический модуль для оценки психологических факторов предрасположенности к аддиктивному поведению у подростков – Диагностический модуль для исследования интеллектуальной сферы ребенка – Диагностический модуль для оценки общего уровня развития интеллекта и его отдельных компонентов – Диагностический модуль для исследования произвольного внимания – Диагностический модуль для оценки фактора общего интеллекта – Портативный персональный компьютер LENOVO <p>Дидактические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методические рекомендации по использованию программы «Живой звук 3.01» – Методика диагностики показателей и форм агрессии – Методика диагностики предрасположенности личности к конфликтному поведению – Опросник для идентификации акцентуаций характера у подростков – Тест отсчитывания минуты – Метод исследования уровня субъективного контроля – Фрайбургский многофакторный личностный опросник – Опросник уровня субъективного контроля – Опросник-диагностика уровня морально-этической ответственности личности – Методика определения деструктивных установок в межличностных отношениях – Тест-опросник исследования волевой саморегуляции – Методика самоконтроля в общении – Копинг-тест – Методика «Мотивация аффилиации» – Методика диагностики социально-психологической адаптации (СПА) – Методическое пособие по описанию технологий групповой и индивидуальной работы по развитию ответственности у подростков группы риска. – Набор тестов (7 шт.) по выявлению разных компонентов риска школьной дезадаптации – Набор методик для психологического сопровождения профилактических и реабилитационных программ, направленных на предупреждение или отказ от злоупотребления психоактивными веществами или 	<p>психологической разгрузки (сенсорная комната)</p>
--	--	--

	<p>аддиктивной реализации у детей и подростков</p> <ul style="list-style-type: none"> – Набор методик для выявления причин неуспеваемости, для диагностики интеллектуальных нарушений – Методика оценки общего уровня развития интеллекта и его отдельных компонентов – Прогрессивные матрицы Равена – CD-диски с программами тестирования к каждому модулю. 		
19.	<p>Рабочее (учебное) место с техническими средствами для обучения студентов с нарушениями зрения. В состав рабочего места входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Портативный учебный комплекс для работы с текстом и управления различными компонентами информационно-образовательной среды (портативное устройство для преобразования текста в речь, программно-развивающий модуль универсального доступа) – Портативный персональный компьютер LENOVO – Сетевой кабель – Методические рекомендации по установке и применению программы – Сумка для переноски 	1	Комната психологической разгрузки (сенсорная комната)
Оборудование для создания кабинета психологической разгрузки (сенсорной комнаты) - релаксационный блок			
20.	– проекционный дизайн «Виртуальная реальность»	1	Комната психологической разгрузки (сенсорная комната)
21.	– каскад волоконно-оптических волокон «Звездный дождь» с пультом управления	2	
22.	– небьющееся зеркало 149*65	1	
23.	– панно «Бесконечность»	1	
24.	– подвесное кресло – качели F-03 (А) ЭкоДизайн	1	
25.	– пуфы (бескаркасное кресло-груша)	4	
26.	– светильник «Пламя»	1	
27.	– интерактивная воздушно-пузырьковая трубка с пультом (d-200, h-2000 мм)	2	
28.	– мягкая платформа (600*600*300 мм)	2	
29.	– многофункциональное устройство	2	
30.	интерактивная песочница	1	
Оборудование для занятий адаптивной физической культурой			
31.	<ul style="list-style-type: none"> – Тележка с комплектом гимнастических снарядов – Коврик массажный ОРТО ПАЗЛ 		Кабинет адаптивной физической культуры (1 эт., общежитие, медкомплекс)
32.	<ul style="list-style-type: none"> – Велотренажер-велосипед реабилитационный «Ангел-Соло» – Тренажер для рук – Тренажер для разработки суставов 		Тренажерный реабилитационный зал (1 эт., общежитие, медкомплекс)

ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ И МАСТЕРСКИХ
*для реализации программ подготовки специалистов среднего звена,
в соответствии с требованиями федеральных государственных
образовательных стандартов по специальностям*

Кабинет № 114

«Физики. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

Техническое оснащение:

- Компьютер (с ПО)
- Учебный мобильный тир
- Мобильная интерактивная доска
- Проектор
- Документ камера
- POS-система
- Весы настольные чекопечатающие (Штрих-принт)
- Весы настольные чекопечатающие ВП-15Т
- Весы настольные электронные «Меркурий 315»
- Контрольно-кассовая машина «Ока 102 К»
- Контрольно-кассовая машина «ЭКР 2102 К»

Дидактические материалы:

- Сборник практических работ
- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы
- Методический материал по темам
- Квалификационные характеристики пекарь, кондитер
- Рекомендации по выполнению домашних контрольных работ по дисциплине Технологическое оборудование хлебопекарного производства ПМ01 МДК 01 01
- Контрольно-измерительные материалы по дисциплинам
- Самостоятельные работы студентов
- Методические разработки уроков, внеклассных мероприятий, отчеты о проведении экскурсий

Наглядные пособия:

- Дозиметр ДП-5А
- Дозиметр ДП-24
- Дозиметр И1
- Аптечка АИ-2
- Противогаз Фильтрующий ГП-7

Методические пособия для практических работ:

- Плакат «Средства индивидуальной защиты»
- Плакат «Радиационные и химические приборы разведки» - 2 шт.
- Плакат «Ордена и медали» - 10 шт.
- Плакат «Проведение аварийно-спасательных и других неотложных видов работ»
- Плакат «Особенности проведения АСДНР в ЧС военного, природного и техногенного характера»
- Плакат «Средства проведения АСДНР»
- Плакат «Устойчивость функционирования объекта экономики»
- Плакат «Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени»
- Плакат «Организация гражданской обороны»

Оборудование кабинета:

- Стенка секционная (секции распределены между преподавателями для хранения и размещения учебно-наглядных пособий, учебной литературы).
- Доска классная.
- Стол ученический 16 шт.
- Ученические стулья 32 шт.
- Стол преподавателя 1 шт.
- Стул преподавателя 1 шт.

Кабинет № 201

«Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия»

Техническое оснащение:

- Компьютер

Дидактический материал:

- Сборники нормативных документов в области торговли
- Нормативные документы в области стандартизации (ГОСТы и ТР) – 41 комплект
- Натуральные образцы маркировки товаров
- Инструкционные карты практических занятий:
 - 380204 коммерция (по отраслям) – 11 шт. 15 экз.
 - 380205 Товароведение – 9 шт. 15 экз.
- Сборник «Информационно-справочный материал»-16 шт.
- Сборник тематических статей по материалам периодической печати – 1 шт.
- Методические Рекомендации по выполнению самостоятельных работ

Оборудование кабинета:

- Столы - 19 шт.
- Стулья – 25 шт.
- Доска
- Кафедра

Лаборатория № 202

«Технического оснащения торговых организаций и охраны труда.
Технических средств обучения. Торгово-технологического оборудования»

Мастерская

«Учебный магазин»

Техническое оснащение:

- Компьютер 4шт.
- Комбинированный шкаф - стенка с секциями для хранения
- Весы настольные циферблатные – 10 шт.
- Весы электронные – 10 шт.
- Весы товарные – 2 шт.
- Контрольно-кассовые машины – 21 шт.
- POS-терминал – 8 шт.
- Торговый инвентарь

Дидактический материал:

- Плакаты — 20 шт.
- Каталоги — 40 шт.
- Макеты торговой мебели – 10шт

Оборудование кабинета:

- Столы – 20 шт.
- Стулья – 3 шт.

Кабинет № 210

«Организации и технологии отрасли. Метрологии и стандартизации»

Техническое оснащение:

- Компьютер (с ПО)
- Проектор
- Рулонный Экран
- Колонки
- Сплиттер
- Видеокамера с выходом в интернет (оборудование обеспечивает возможность online трансляции и проведения web-семинаров)
- Встраиваемая керамическая варочная поверхность Hansa
- Кухонная вытяжка SHINDO VEGA sensor
- Микроволновая печь

- Микрокалькуляторы – 6 шт.
- Пароконвектомат – 1 шт.

Дидактические материалы:

- Методический материал
- Меню
- Методический комплекс дисциплины «Организация производства»
- Учебно-методический комплекс дисциплины «Метрология и стандартизация»
- Раздаточный материал по организации обслуживания в организациях общественного питания, охране труда.
- Сборник практических работ по дисциплине «Охрана труда»
- Слайд- шоу:
 - по дисциплине «Структура и функционирование на предприятиях общественного питания» в количестве 7 шт.;
 - по ПМ 02 Организация обслуживания в организациях общественного питания, в количестве 14 шт.
- Макеты:
 - Мясо-рыбный цех – 2 шт.
 - Холодный цех – 2 шт.
 - Горячий цех
 - Овощной цех

Оборудование кабинета:

- Столы – 14 шт.
- Стол компьютерный -1 шт
- Стол учительский- 1 шт
- Стулья – 37 шт.
- Стенка
- Кафедра
- Демонстрационный стол
- Тумба с врезной раковиной
- Стеллаж демонстрационный с зеркалом

Кабинет № 301

«Товароведения. Учебный магазин»

Техническое оснащение:

- Компьютер
- Интерактивная доска
- Проектор

Оборудование кабинета:

- Витрины – 4 шт.
- Столы – 16 шт.
- Стулья – 252 шт.
- Информационные стенды – 5 шт.
- Доска
- Раковина

Дидактический материал:

- Нормативные документы- 203 вида по 15 шт.
- Сборники практических работ по специальностям:
 - Товароведение и экспертиза – 15 шт.
 - Ассортимент товаров – 15шт.
 - Коммерция – 15шт.
 - Логистика – 15шт.
- Инструкционные карты по группам товаров (соответственным темам)- по 15шт
- Рабочая тетрадь по самостоятельной работе по ПМ01(в электронном виде)
- Методичка по самостоятельной работе (в электронном виде)
- Видеотека по программам:
 - Среда обитания
 - Зона риска
 - Контрольная закупка
- Плакаты – 20 шт.

Лаборатория № 302

«Товароведения и экспертизы продовольственных товаров. Товароведения»

Техническое оснащение:

- Комбинированный шкаф - стенка с секциями для хранения
- Электрический чайник
- Весы электронные
- Химическая посуда
- Химические реактивы
- Овоскоп
- Виноскоп
- Микроскоп
- Термометр
- Психрометр
- Сушилка для посуды
- Чашки петри
- Столовые приборы
- Стаканы
- Разделочные доски
- Ножи
- Консервный ключ
- Набор посуды
- Полотенце
- Сейф
- Холодильник
- Эмалированные чаши, ступки с пестиком, сито.
- Трафарет для крахмала
- Емкости под сыпучие товары – 20шт.
- Корзины для образцов
- Термо- салфетки – 15шт

Оборудование

- Комбинированный шкаф - стенка с секциями для хранения
- Столы – 2шт.
- Стулья – 10шт.

Лаборатория № 304

«Информационно-коммуникационных технологий. Учебная бухгалтерия. Документационного обеспечения управления»

Техническое оснащение:

- Компьютер для преподавателя
- Компьютеры 13 рабочих мест

Программное обеспечение:

- Операционная система (системы) - Microsoft Windows
- Пакет стандартных офисных приложений
- Приложения для работы в Интернете
- Антивирусные программы - Dr.Web
- Информационно-справочная правовая система -Консультант Плюс
- Программы профессионального назначения (для торговли и общественного питания) 1С:Предприятие. Бухгалтерия предприятия (учебная версия)

Методическое обеспечение:

- Учебно-методический комплекс ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»
- Учебно-методический комплекс ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»
- Учебно-методический комплекс ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
- Учебно-методический комплекс ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

- Сборники практических работ по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации - 15 шт.
- Сборники практических работ по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации - 15 шт.
- Сборники практических работ по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 15 шт.
- Сборники практических работ по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности - 15 шт.
- Учебно-методический комплекс по дисциплине «Документационное обеспечение управления»
- Сборники практических работ по дисциплине «Документационное обеспечение управления» - 15 шт.
- Сборники самостоятельных работ по дисциплине «Документационное обеспечение управления» - 15 шт.

Дидактический материал:

- Презентации по информатике и информационно-коммуникационным технологиям
- Рефераты, творческие и исследовательские работы обучающихся

Оборудование кабинета:

- Столы ученические - 14 шт.
- Столы компьютерные - 14 шт.
- Стулья ученические - 27 шт.
- Стулья компьютерные - 12 шт.
- Кафедра
- Доска

Кабинет № 305

**«Экономики организации. Экономики и финансов.
Анализа финансово-хозяйственной деятельности»**

Техническое оснащение:

- Компьютер (с ПО)
- Мобильная интерактивная доска
- Проектор
- Документ камера

Дидактический материал:

- Сборник практических работ по дисциплине Экономика организации- 15 шт.
- Сборник практических работ по дисциплине АФХД - 15 шт.
- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Экономика организации.
- Раздаточный материал по темам.

Оборудование кабинета:

- Столы - 15 шт.
- Стулья - 31 шт.
- Кафедра
- Доска
- Стенка
- Информационные носители (стенды) - 6 шт.
- Калькуляторы – 12 шт.

Кабинет № 307

**«Бухгалтерского учета. Финансов, налогов и налогообложения.
Финансов, денежного обращения и кредитов»**

Техническое оснащение:

- Компьютер с программным обеспечением

Оборудование кабинета:

- Столы 18 шт.
- Стулья 33 шт.
- Кафедра 1 шт.

- Доска 1 шт.
- Стенка 1 шт.
- Информационные носители 7 шт.:
 - Основные этапы аналитической работы
 - Классификация экономического анализа по группам
 - Планово - аналитические показатели. Методы планирования
 - Показатели, характеризующие эффективную деятельность торгового предприятия
 - Основные параметры и показатели по видам планирования;
 - В помощь студенту.

Методическое обеспечение:

- Сборники практических работ по дисциплине «Экономики организации» - 15 шт.
- Сборники практических работ по дисциплине «Анализа финансово-хозяйственной деятельности» - 15 шт.
- Сборники самостоятельной работы по дисциплинам
- Раздаточный материал по темам дисциплин.
- Учебно-методический комплекс ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»
- Учебно-методический комплекс ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»
- Учебно-методический комплекс ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
- Учебно-методический комплекс ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
- Сборники практических работ по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации - 15 шт.
- Сборники практических работ по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации - 15 шт.
- Сборники практических работ по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 15 шт.
- Сборники практических работ по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности - 15 шт.

Дидактический материал:

- Сборники практических работ - 15 шт.
- Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ
- Типовые бланки документов:
 - Документы по товарным операциям в оптовой и розничной торговле - доверенность, накладная, счет-фактура, товарно-транспортная накладная, акт на порчу, бой, лом, инвентаризационная ведомость, акт результатов инвентаризации, товарный отчет, журнал регистрации счет-фактур, Книга Покупок, Книга Продаж, Журнал ордер по К 41
 - Документы по кассовым операциям - кассовые ордера, кассовая книга, акт результатов инвентаризации денежных средств, журнал регистрации кассовых ордеров, Журнал ордер по К 50, 51
 - Документы по учету расчетов с подотчетными лицами - авансовые отчеты, журнал ордер по К 71
 - Документы по учету труда и заработной платы - табель учета рабочего времени, расчетно-платежная ведомость, Журнал ордер по К 70
 - Документы по учету основных средств - инвентарная карточка, акт приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений), акт о приеме-передаче здания (сооружения), акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), накладная, акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств), акт о списании автотранспортных средств, инвентарная карточка учета объекта основных средств, инвентарная карточка группового учета объектов основных средств, инвентаризационная ведомость, акт результатов инвентаризации
 - Документы по учету сырья, готовой продукции в предприятии общественного питания: план меню, калькуляционная карточка, отчет о движении продуктов и тары на кухне, акт о реализации изделий кухни, дневной заборный лист, требование накладная, инвентаризационная ведомость, акт результатов инвентаризации
 - Учетные регистры: ведомости, журналы ордера
- Сборники по первичным формам документов и бухгалтерской отчетности:
 - Документация по оптовой торговле - 15 шт.
 - Документация по розничной торговле - 15 шт.

- Документация кассовых операций - 15 шт.
- Документация банковских операций - 15 шт.
- Документация по учету труда и заработной платы - 15 шт.
- Документация по учету основных средств - 15 шт.
- Документация для предприятий общественного питания - 15 шт.
- Бухгалтерская отчетность - 15 шт.

Нормативная документация:

- Закон РФ «О бухгалтерском учете» - 15 шт.
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ - 15 шт.

Лаборатория № 308

«Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров. Товароведения.

Кабинет № 309

Мастерская «Учебный склад»

Техническое оснащение:

- Компьютер – 1 шт.
- Телевизор – 1 шт.
- Видеоплеер – 1 шт.
- Магнитола Aiwa – 1 шт.
- Фотоаппарат – 1 шт
-

Мебель и оборудование лаборатории

- Столы письменные для учащихся – 18 шт.
- Стол преподавателя – 1 шт.
- Кафедра – 1 шт.
- Демонстрационный стол – 1 шт.
- Стулья для учащихся – 33 шт.
- Стеклопанельная витрина – 1 шт.
- Манекен – 1 шт.
- Комбинированный шкаф-стенка с секциями для хранения плакатов, коллекций текстильных волокон и т.д. – 1 шт.

Перечень наглядных пособий:

– **ПЛАКАТЫ:**

Тема: Пластмассы и изделия из них

- Схема работы шнекмашины – 1 шт
- Схема литьевой машины – 1 шт
- Схема прессования в форме – 1 шт

Тема: Стекланные товары

- Декорирование выдувных изделий – 1 шт
- Основные формы (фасоны) стеклоизделий №1,2 – 2 шт
- Комплектные стеклоизделия – 2 шт
- Художественные стеклоизделия – 1 шт
- Хрустальная и стеклянная посуда – 1 шт

Тема: Керамические товары

- Рациональные и нерациональные конструкции отдельных участков корпуса и приставных деталей фарфоровых изделий – 2 шт
- Схема процесса изготовления фарфоровых изделий – 1 шт
- Декорирование фарфоровых изделий №1,2 - 2 шт
- Комплектные фарфоровые изделия – 1 шт
- Художественные фарфоровые изделия – 1 шт
- Фарфоровая посуда – 1 шт
- Майоликовые изделия – 1 шт
- Керамическая посуда – 1 шт
- Фасоны чайников – 1 шт
- Фасоны чашек – 1 шт

Тема: Металлохозяйственные товары

- Столовые приборы – 1 шт
- Ассортимент мельхиоровой и стальной посуды – 1 шт

Тема: Мебельные товары

- Виды гнутоклеевых деталей мебели – 1 шт
- Соединения – 1 шт

Схема устройства для вклеивания криволинейных заготовок из шпона – 1 шт
Устройство для гнутья и запрессовки пропиленных заготовок – 1шт
Наборы облицовок из шпона – 1 шт
Схема цепного гнутарного станка – 1 шт
Гнутарный станок для гнутья на замкнутый контур – 1 шт
Пороки древесины – 1 шт

Тема: Текстильные волокна

Классификация текстильных волокон
Строение природных волокон
Таблица распознавания текстильных волокон

Тема: Ткачество. Ткацкие переплетения

Схема ткацкого станка
Схема машины жаккарда
Главные и производные переплетения тканей
Мелкоузорчатые переплетения
Сложные переплетения

Тема: Швейные товары

Маркировка женской одежды
Маркировка мужской одежды
Маркировка одежды для девочек
Строение мужской фигуры

Тема: Трикотажные товары

Петлеобразование на язычковых иглах
Петлеобразование на крючковых иглах
Рисунчатые поперечновязанные переплетения
Главные и производные поперечновязанные трикотажные переплетения
Основовязанные трикотажные переплетения
Маркировка мужского трикотажа
Маркировка женского трикотажа
Маркировка детского трикотажа

Тема: Пушно-меховые товары

Топография шкурок
Способы съема шкурок

Тема: Ковровые изделия

Молдавский орнамент
Туркменский орнамент
Русский орнамент
Эстонский орнамент
Киргизский орнамент

Тема: Музыкальные товары

Клавиатура рояля
Щипковые инструменты
Смычковые инструменты
Язычковые инструменты
Электромузыкальные инструменты

Тема: Фототовары

Затворы
Схема однообъективного и двухобъективного зеркального аппарата
Схема фотографических объективов
Кинокамеры

Тема: БРЭА

Блок-схема радиоприемников
Испытательная таблица ТВ
Блок-схема телевизора
Устройство кинескопа

Тема: Спортивные товары

Охотничьи ружья
Велосипеды

Тема: Оргтехнические товары

Чертежные инструменты

Дидактические материалы:

- Сборник инструкционных карт практических занятий
- Нормативные документы в области стандартизации (ГОСТы, Технические регламенты)
- Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы
- Папки с дидактическими материалами по темам:
 - Товары из пластмасс
 - Товары бытовой химии
 - Стекланные товары
 - Керамические товары
 - Металлохозяйственные товары
 - Мебельные товары
 - Строительные товары
 - Электробытовые товары
 - Музыкальные товары
 - Игрушки
 - Спортивные, охотничьи и рыболовные товары
 - Ювелирные товары
 - Фототовары
 - Бытовые электронные товары
 - Часы
 - Изделия НХП и сувениры
 - Текстильные товары
 - Ковры и ковровые изделия
 - Нетканые текстильные материалы
 - Швейные товары
 - Трикотажные товары
 - Обувные товары
 - Пушно-меховые и овчинно-шубные товары
 - Парфюмерно-косметические товары
 - Галантерейные товары
- **Каталоги по темам**
 - Аудио и видеотехника
 - Бытовая техника
 - Мебельные товары
 - Парфюмерные товары
 - Косметические товары
 - Фототовары
 - Изделия НХП
 - Обувные товары
 - Швейные товары
 - Трикотажные товары
 - Ювелирные товары
 - Товары бытовой химии

Натуральные образцы непродовольственных товаров:

- Швейные изделия – 50 шт.
- Трикотажные изделия – 50 шт.
- Обувные товары – 20 пар
- Металлохозяйственные товары – 30 шт.
- Фарфоровые изделия – 50 шт.
- Пластмассовые изделия – 50 шт.
- Кожаная галантерея – 10 шт.
- Игрушки – 50 шт.
- Коллекция текстильных волокон – 21 шт.
- Коллекция металлов и сплавов – 2 шт.
- Коллекция стекла и изделий из стекла – 20 шт.
- Электробытовые товары – 5 шт.
- Коллекция поделочных камней – 10 шт.
- Коллекция образцов тканей
- Коллекция образцов обоев
- Коллекция образцов часов
- Товары бытовой химии
- Коллекция образцов мебельных тканей
- Музыкальные товары – 7 шт.
- Фотоаппараты – 10 шт.

Типовое оборудование кабинета

- Лупы ученические – 11 шт.
- Пинцеты-зажимы - 16 шт.
- Мягкие метры – 17 шт.

Кабинет № 401

«Менеджмента. Маркетинга. Управления персоналом.»

Техническое оснащение (оборудование обеспечивает возможность online трансляции и проведения web-семинаров):

- Интерактивная доска
- Компьютер
- Проектор
- Колонки
- Электронный флип-чарт

Дидактический материал:

- Сборники нормативных документов в области торговли
- Сборники практических работ
- Сборники аудиторной самостоятельной работы
- Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
- Раздаточный материал по темам
- Курсовые, творческие и исследовательские работы
- Видеофильмы

Журналы:

- «Сильные кадры»,
- «Репутация»,
- «Новости маркетинга»
- «Управление персоналом»
- «Новости торговли»

Оборудование кабинета:

- Стенка – 1 шт.
- Столы - 12 шт., 4 шт. (угловых)
- Стол преподавателя – 1 шт.
- Стулья - 28 шт.
- Доска
- Кафедра

Кабинет № 313

«Теории бухгалтерского учета. Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Техническое оснащение:

- Компьютер (с ПО)
- Мобильная интерактивная доска
- Проектор
- Документ камера
- ЭКВМ - 15шт.

Оборудование кабинета:

- Столы 16 шт.
- Стулья 31 шт.
- Кафедр 1 шт.
- Доска 1 шт.
- Стенка 1 шт.
- Информационные носители 7 шт.:
 - Герб бухгалтеров;
 - Лука Пачоли;
 - Классификация активов предприятия;
 - Классификация источников предприятия;
 - Счета учета хозяйственных средств и источников;
 - Счета учета хозяйственных процессов;

Наглядные пособия:

- Типовые бланки по дисциплинам «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет»:
- Документы по товарным операциям в оптовой и розничной торговле: доверенность, накладная, счет-фактура, товарно-транспортная накладная, акт на порчу, бой, лом, инвентаризационная ведомость, акт результатов инвентаризации, товарный отчет, журнал регистрации счет-фактур, Книга Покупок, Книга Продаж, Журнал ордер по К 41.
- Документы по кассовым операциям: кассовые ордера, кассовая книга, акт результатов инвентаризации денежных средств, журнал регистрации кассовых ордеров, Журнал ордер по К 50, 51.
- Документы по учету расчетов с подотчетными лицами: авансовые отчеты, журнал ордер по К 71.
- Документы по учету труда и зарплаты: табель учета рабочего времени, расчетно-платежная ведомость, Журнал ордер по К 70.
- Документы по учету ОС: инвентарная карточка, акт приема-передачи объекта ОС (кроме зданий, сооружений), акт о приеме-передаче здания (сооружения), акт о приеме-передаче групп объектов ОС (кроме зданий, сооружений), накладная, акт о списании объекта ОС (кроме автотранспортных средств), акт о списании автотранспортных средств, инвентарная карточка учета объекта ОС, инвентарная карточка группового учета объектов ОС, инвентаризационная ведомость, акт результатов инвентаризации.
- Документы по учету сырья, готовой продукции в предприятии общественного питания: план меню, калькуляционная карточка, отчет о движении продуктов и тары на кухне, акт о реализации изделий кухни, дневной заборный лист, требование накладная, инвентаризационная ведомость, акт результатов инвентаризации.
- Учетные регистры: ведомости, журналы ордера.

Сборники по первичным формам документов и бухгалтерской отчетности:

- Документация по оптовой торговле - 15 шт;
- Документация по розничной торговле - 15 шт.
- Документация кассовых операций - 15 шт.
- Документация банковских операций - 15 шт.
- Документация по учету труда и з/платы - 15 шт.
- Документация по учету ОС - 15 шт.
- Документация в ПОП - 15 шт.
- Бухгалтерская отчетность - 15 шт.
- Договора материальной ответственности - 15 шт.

Методическое обеспечение:

- учебно-методический комплекс ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
- Сборники практических работ по ПМ.01 - 15 шт.
- Сборники практических работ по ПМ.02 - 15 шт.
- Сборники практических работ по ПМ.03 - 15 шт.
- Сборники практических работ по ПМ.04 - 15 шт.
- Сборники практических работ по дисциплине «Аудит» - 15 шт.
- Сборники самостоятельной работы по ПМ.01 ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04

Кабинет № 310

**«Истории. Психологии и этики профессиональной деятельности.
Деловой культуры. Тренинговый кабинет.»**

Техническое оснащение:

- Компьютер (с ПО)
- Мобильная интерактивная доска
- Проектор
- Документ камера
- Колонки SVEN SPS-611S дер2.0 — 2 шт
- Удлинитель
- DVD-плеер Samsung DVD-P171
- Магнитола LG CD-580 AX

Дидактические материалы:

- Учебно-методический комплекс по дисциплине «История»;
- Учебно-методический комплекс по дисциплине «История, литература, культура родного края»;
- Методическая разработка открытого урока: «4 ноября – День Народного Единства»;
- Методическая разработка открытого урока: «Причины и начало Первой мировой войны»;
- Методическая разработка открытого урока: «История России: Первая мировая война»;
- Методическая разработка внеклассного занятия, викторины, посвящённой победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. «Знаем и помним»;
- Технологическая карта урока «Причины и начало Первой мировой войны»;
- Технологическая карта урока «Сверхдержавы: США и СССР. «Холодная война»»;
- Методическая разработка внеклассного занятия на тему: «Мы выбираем. Избирательное право гражданина Российской Федерации»;
- Методическая разработка открытого видеосалона на тему: «Береги свою планету!»;
- Методическая разработка внеклассного мероприятия на тему: «Финно-угорский мир: культура моего народа»;
- Методическая разработка внеклассного занятия мероприятия «Мир моих увлечений»;
- Рефераты и исследовательские работы студентов (2008-2016 гг.);
- Учебные презентации;
- Всемирная история: электронный учебник. 3-е изд., перераб. и доп. Под ред. Поляка Г.Б., Марковой А.Н. М.: ЮНИТИ-ДАНА;
- История России: электронный учебник для студентов вузов. Под ред. Поляка Г.Б. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА;
- CD-диски с материалами к урокам истории (научно – методический журнал «История» - М.: Издательство «Первое сентября»);
- Документальные и художественные фильмы по дисциплинам «История» и «История, литература, культура родного края»;
- Сборники заданий для самостоятельной работы;
- Сборник документальных и художественных фильмов;
- Учебные презентации.

Учебная литература:

- Буганов В.И., Зырянов П.Н., Сахаров А.Н. История России, конец XVII-XIX век. 10 класс.- М.: Просвещение, 2010. – 336 с
- Загладин Н.В., Симония Н.А. Всемирная история. История России и мира с древнейших времен до конца XIX века: Учебник для 10 класса. М.: Русское слово, 2011. – 400 с.
- Загладин Н.В., Симония Н.А. История России и мира в XX-начале XXI века. 11 класс. М.: Русское слово, 2011. – 480 с.
- Загладин Н.В., Козленко С.И., Минаков С.Т., Петров Ю.А. История России XX-начало XXI века. М.: Русское слово, 2009. – 260 с.
- Сахаров А.Н., Буганов В.И. История России с древнейших времен до конца XVII века.10 класс. М.: Просвещение, 2009. – 336 с.
- Шестаков В.А. История России XX-начало XXI века. М.: Просвещение, 2008. – 399 с.

Плакаты по темам:

- Темперамент и характер;
- Радуга эмоций;
- Детство, Детство...
- Семь нот поющие в душе или что такое психология;
- Мой мир;
- Этот день победы!
- Край родной, навек любимый.

Оборудование кабинета:

- Столы учебные – 32 шт.
- Стулья – 32 шт.
- Стул учительский – 1 шт.
- Стол учительский – 1 шт.
- Стенка – 1 шт.
- Кафедра – 1 шт.
- Доска – 1 шт.
- Диван – 1 шт.
- Тумба под телевизор – 1 шт.
- Стенды – 2 шт.

- Шторы на окна – 10 шт.
- Ресепшн – 1 шт.
- Подставка – 1 шт.
- Стеллажи – 2 шт.
- Журнальный столик – 1 шт.

Кабинет № 403

«Гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Экономической теории. Русского языка и литературы»

Техническое оснащение:

- Интерактивная доска InterWrite Board 1077B Interwrite Learning. США 11010408319
- Проектор Infocus X15, Китай 11010408318
- Системный блок АТХ SP350W Pentium 4 524 M00073757
- Монитор
- Сплиттер
- Презентер
- Колонки

Дидактический материал:

- опорные конспекты по темам;
- учебное пособие по изучению творчества Мольера;
- каталог литературных и художественных памятников;
- списки учебной, дополнительной литературы;
- содержание основных учебных пособий и специализированных журналов;
- хрестоматийный материал;
- планы семинарских занятий;
- видеотека;
- учебные и дополнительные презентации;
- задания развивающего характера;
- задания для самостоятельной работы;
- исследовательские работы обучающихся, используемые в учебном процессе.
- учебно-методический комплекс по дисциплине «Русский язык и культура речи»
- учебно-методический комплекс по дисциплине «Русский язык и литература. Русский язык»
- учебно-методический комплекс по дисциплине «Русский язык и литература. Литература»
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи»
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и литература»
- методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Русский язык и литература»
- комплект контрольных работ по дисциплине «Русский язык и литература».
- дидактический материал по дисциплине «Русский язык и литература. Литература » по темам:
 - Русская литература первой половины 19 века (творчество – А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Н.В. Гоголя)
 - Русская литература второй половины 19 века (творчество – А.Н. Островского, И.А. Гончарова, И.С. Тургенева, Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, Н.А. Некрасова, Н.С. Лескова, Ф.М. Достоевского, Л.Н. Толстого, А.П. Чехова)
 - Специфика литературы как вида искусства
 - Своеобразие литературного процесса первой половины 19 века
 - Своеобразие литературного процесса второй половины 19 века
 - Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе
 - Русская литература рубежа XIX - XX вв. (творчество И.А. Бунина, А.И. Куприна)
 - Русская литература XX века (творчество – М. Горького, А. Блока, В.В. Маяковского, С.А. Есенина, М.И. Цветаевой, И.Э. Бабеля, М.А. Булгакова, М.А. Шолохова, А.А. Ахматовой, Б.Л. Пастернака, А.И. Солженицына, В.М. Шукшина)
 - Своеобразие поэзии начала XX века
 - Русский символизм
 - Своеобразие литературного процесса 20-х годов XX века
 - Своеобразие литературного процесса 30-х - начала 40-х годов
 - Своеобразие литературного процесса литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет

Своеобразие литературного процесса 50-х – 80-х г.г.

Своеобразие литературного процесса последних лет. Обзор произведений современной литературы.

- Видеоматериалы по творчеству писателей:
 - Живой А.С. Пушкин
 - Лермонтов (2014)
 - Птица - Гоголь (Фильм Леонида Парфёнова)
 - Война и мир / (1965)
 - Акунин Борис. Статский советник
 - Чехов А.П. Рассказы
 - И вечный бой... Из жизни Александра Блока
 - Колдунья
 - Личное дело Анны Ахматовой
 - Беседы с Солженицыным
 - Без солнца
 - Смертный враг
 - Тихий Дон / (1957)

Оборудование кабинета:

- Шкаф-стенка
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Столы ученические — 32 шт.
- Стулья ученические — 35 шт.
- Информационные носители (стенды) — 6 шт.
- Кафедра

Кабинет № 404

**«Коммерческой деятельности. Организации коммерческой деятельности и логистики.
Междисциплинарных курсов.»**

Лаборатория

«Логистики. Компьютеризации профессиональной деятельности»

Техническое оснащение:

- Компьютеры -13 шт.
- Телевизор
- Колонки

Дидактический материал:

- Сборники нормативных документов в области торговли
- Натуральные образцы упаковки товаров
- Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
- Раздаточный материал по темам
- Видеофильмы

Журналы:

- «Сильные кадры»,
- «Репутация»,

Оборудование кабинета:

- Столы - 28 шт.
- Стулья – 43 шт. (13 компьютерных+30 обычные)
- Доска
- Стенка
- Кафедра
- Флипчарты- 7 шт.

Кабинет № 405

**«Информационных технологий в профессиональной деятельности.
Информатики и информационно-коммуникационных технологий
в профессиональной деятельности. Математики и статистики»**

Техническое оснащение:

- Компьютеры - 13 шт.

Программное обеспечение:

- Пакет офисных приложений Microsoft office
- Информационно-правовая система «Кодекс»
- Операционная система (системы) -, Microsoft Windows
- Пакет стандартных офисных приложений
- Приложения для работы в Интернете
- Антивирусная программа - Dr.Web
- Информационно-справочная правовая система - ИПС КОДЕКС, Консультант Плюс
- Система тестового контроля (1 вид, для создания тестов)
- Программа для работы с файлами формата PDF
- Программы профессионального назначения (для торговли и общественного питания) 1С:Предприятие 8.2 (учебная версия)

Дидактический материал:

- Сборник методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы дисциплины «Информатика»
- Сборник практических работ по дисциплине «Информатика»
- Сборник лекций по дисциплине «Информатика»
- Сборник контрольных работ по дисциплине «Информатика»
- Раздаточный материал по дисциплине «Информатика»
- Сборник практических работ по дисциплине «Математика: алгебра и начала анализа; геометрия» по специальностям: «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», Технология продукции в общественном питании»; «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»
- Сборник практических работ по дисциплине «Математика: алгебра и начала анализа; геометрия» по специальностям: «Организация обслуживания в общественном питании», «Коммерция (по отраслям)», «Операционная деятельность в логистике», «Экономика и бухгалтерский учет»
- Сборник практических работ по дисциплине «Математика» по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет»
- Сборник практических работ по дисциплине «Математика» по специальностям: «Коммерция (по отраслям)»
- Сборник практических работ по дисциплине «Математика» по специальностям: «Организация обслуживания в общественном питании»
- Сборник практических работ по дисциплине «Математика» по специальностям: «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Оборудование кабинета:

- Стол компьютерный для преподавателя 1 шт.
- Столы компьютерные 12 шт.
- Столы 15 шт.
- Кресла офисные 12 шт.
- Стулья 26 шт.
- Доска
- Стенка

Кабинет № 406

«Биологии. Микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены»

Техническое оснащение:

- Компьютер
- Интерактивная доска

Дидактический материал:

таблицы и схемы:

- А.С.Попов 1859-1905
- Аминокислотный состав мясных продуктов пищевая ценность в 100 грамм мясных продуктов пищевая ценность бульонов и супов
- Амфотерные гидроксиды
- Аскариды
- Ботулизм и его профилактика
- Бюретки
- Ваниль

- Варианты взаимоотношения между основными группами микроорганизмов в квашенных овощах и кисломолочных продуктов
- Виды деформаций деформации в быту моделирование деформаций деформация в технике
- Виды тары применяемой в предприятиях в общественного питания
- Витамин к
- Влияние температуры хранения на рост микроорганизмов в мясе
- Выживаемость холерного вибриона
- Гетероциклические соединения алкалоиды (производные пурина)
- Гетероциклические соединения.
- Гигиеническая подготовка работников кондитерского кремового производства
- Гигиеническая подготовка работников торговли и общественного питания 2 шт
- Гигиеническая подготовка работников кондитерского кремового производства
- Гортань и органы полости рта при дыхании (а) и глотании (б)
- Кожа
- Количество колоний микробов в рыбном фарше в зависимости от сроков хранения
- Конденсаторы различных типов
- Круговорот азота в природе
- Куркума
- Лентец широкий
- Микроорганизмы
- Микроорганизмы зубного налёта
- Микроскоп
- Моль
- Мускатный орех
- Мытье и сушка посуды
- Мясо и мясные продукты
- Мясо под микроскопом
- Недельное меню школьных завтраков
- Новости химии
- Нормы санитарной одежды
- Обозначения катушек индуктивности и дросселей
- Образование водородных связей в молекулах воды и спирта
- Обычная сервировка обеденного стола
- Определение скоростей молекул
- Острицы
- Относительность промежутков времени
- Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева.
- Питательная ценность белков
- Пищевая ценность 100, готовых каш
- Пищевые отравления
- Подъемно-транспортные средства применяемые на складах предприятий общественного питания
- Посуда горячего цеха. Ее виды и назначения
- Потребление молока и молочных продуктов на душу населения
- Правильное мытье рук
- Правильное хранение уборочного инвентаря
- При посещении туалета
- Приготовление дезинфицирующих растворов
- Применение электролизов
- Примерное меню учащихся профессионально технических училищ
- Производственный инвентарь применяемый в кондитерском цехе
- Пространственная изомерия бутилена
- Раздаточный инвентарь
- Различия пищевых инфекций и пищевых отравлений
- Растения ядовитые
- Сальмонеллез и его профилактика
- Санитарная одежда
- Схема строения мицелла
- Соединение г82931 используемое в борьбе со СПИДом
- Смывы с рук
- Содержание пищевых веществ в 100 граммах напитков
- Содержание этанола в продуктах питания
- Сроки и правила хранения особо скоропортящихся продуктов при температуре не выше 6

- Сроки прохождения медицинских осмотров
- Сроки хранения скоропортящихся продуктов
- Строение внутренних органов человека
- Строение глаза
- Схема гальванического элемента
- Схема получения сахара
- Схема растворения и электролитическая ассоциация
- Схема строения органов пищеварения
- Схема углеводов
- Таблица по анатомии и физиологии и гигиене человека
- Телевидение
- Температура блюд при раздаче
- Тепловое расщепление в технике
- Техника работы с пипетками
- Торговое оборудование
- Форма бактерий
- Цепни
- Циклический ускоритель
- Цоколевка ламп
- Шафран
- Электрохимическое получение натрия
- Энергетическая система
- Этилен

Методический материал:

- Методические разработки по проведению практических работ по микробиологии.
- Методические разработки по проведению лабораторных работ по микробиологии.
- Методические разработки по проведению лабораторных работ по биологии.
- Методические разработки по проведению практических работ по биологии.
- Методические разработки по проведению практических работ по физиологии питания.
- Методические разработки учебных занятий по биологии.

Оборудование кабинета:

- Доска
- Кафедра
- Стенка 3-х секционная
- Стол преподавателя (ТОРГ-58)
- Стол преподавателя (ТОРГ-63)
- Стул преподавателя
- Стол ученический (Торг – 63) – 15 шт.
- Стулья ученические – 26 шт.
- Тумба под таблицы
- Доска для презентаций

Доклады и Рефераты:

- Международная черная книга
- Международная красная книга
- Красная книга Удмуртии
- Красная книга России
- Гербарии
- Доисторический мир
- Кайнозойская эра
- Доисторическое развитие жизни на Земле

Лаборатория № 407

«Химии, Микробиологии, санитарии и гигиены. Метрологии и стандартизации»

Оборудование:

- Стол ученический – 5шт.
- Стулья ученические – 16 шт.
- Вытяжной шкаф
- Электроплитка

- Электродуховка ШОЛ (муфельная печь)
- Прибор для определения влажности пищевых продуктов и сырья (прибор Чижовой)
- Охладитель
- Шкаф сушильный СЭШ
- Весы аптечные ВА-4М – 3 шт.
- Весы аналитические ВЛР
- Весы электронные ОНАУС
- Микроскопы «Микромед» (учебные) – 14 шт.
- Микроскоп бинокулярный (преподавательский)
- Микроскоп (старые) – 2шт
- Ионизатор карманный HANNA
- Прибор для определения пористости хлеба по методу Завьялова (прибор Журавлевой)
- Аквадистилятор ДЭ-4
- Рефрактометр
- Гигрометр психометрический ВИТ-1
- Гигрометр психометрический ВИТ-2
- Фотоэлектроколориметр КФК-2 УХЛ
- Набор разновесов
- Набор ареометр
- Водяная баня
- Песочные часы на 10 мин – 3шт.
- Песочные часы на 5 мин – 2шт.
- Секундомер
- Шкаф сушительный
- Термостат
- Химическая посуда

Лаборатория № 409

«Информационных технологий в профессиональной деятельности. Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности»

Техническое оснащение:

- Компьютер для преподавателя
- Компьютеры 12 рабочих мест
- Сканер
- Мультимедийный проектор
- Рулонный экран (1,5м*2м)
- Wi-fi роутер

Программное обеспечение:

- Операционная система (системы) - Apple Mac OS X, Microsoft Windows
- Пакет стандартных офисных приложений
- Приложения для работы в Интернете
- Антивирусные программы - 360 Total Security
- Программа для работы с файлами формата PDF
- Программы профессионального назначения (для торговли и общественного питания, гостиничного сервиса) на платформе 1С:Предприятие. 8.2

Дидактический материал:

- Сборники практических работ по дисциплине ИТТД (всего 26 работ) - 13 шт.
- Лекционные материалы по всем темам курса (в т.ч. в электронном виде),
- Схемы (в т.ч. авторской разработки), таблицы по отдельным темам
- Методические рекомендации по изучению дисциплины
- Комплект тестов (от 2 до 12 вариантов) для проведения текущего контроля знаний - 25 шт. (в т.ч. в режиме онлайн)
- Образцы выполненных самостоятельных работ
- Образцы выполненных обучающихся проектов (рефераты, творческие и исследовательские работы, тесты, кроссворды, словари),
- Сборник дидактических игр (с подготовленным дидактическим материалом – авторская разработка)
- Сборник справочных материалов и заданий для организации самостоятельной работы для обучающихся
- Контрольные работы 3 (10 - 15 вариантов с методическими рекомендациями) для текущего контроля
- Индивидуальные карты знаний по дисциплине для организации самоконтроля обучающихся

- Система электронного учёта (журнал) всех видов учебной деятельности
- обучающихся (авторская разработка)

Литература:

- 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление торговлей». Редакция 11. Описание. Часть 1-2., фирма «1С» (документация к программе), 2012-13. – 1400 с. Документация ко всем программам 1С есть в библиотеке
- Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 236 с.
- Филимонова Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник., – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 381 с., (СПО).
- 13 экз.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. В. Михеева. 2-е изд., стер. М. : Академия, 2005. 384 с. (Допущено Министерством образования РФ в качестве учеб. пособия для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования).

Оборудование кабинета:

- Компьютерные столы – 12 шт.
- Учебные столы - 15 шт.
- Стол преподавателя
- Стулья ученические - 26 шт.
- Стулья компьютерные – 12 шт.
- Учебная доска
- Шкаф для размещения учебно-методического материала

Кабинет № 411

«Права. Правового обеспечения профессиональной деятельности. Экологических основ природопользования»

Техническое оснащение:

- Системный блок
- Монитор
- Колонки

Дидактический материал:

Нормативная литература:

- Конституция РФ 1993г — 16 шт.
- Конституция УР — 2 шт.
- Гражданский кодекс РФ — 16 шт.
- Трудовой кодекс РФ — 16 шт.
- Уголовный кодекс — 16 шт.
- Семейный кодекс РФ — 10 шт.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях — 16 шт.
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации — 16 шт.
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации - 16 шт.
- Федеральный закон «О защите прав потребителей»— 16 шт.
- Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- Федеральный закон «Об акционерных обществах»
- Постановление Правительства Российской Федерации №1036 от 15.08.97г. «Правила оказания услуг общественного питания»
- Сборник федеральных законов и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность:
 - «О лицензировании отдельных видов деятельности»
 - «О защите конкуренции»
 - «О рекламе»
 - «Защита прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»
 - «О занятости населения в Российской Федерации
- Правила торговли (сборник постановлений Правительства РФ)
- Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству
- Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству

Учебная литература:

- Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). Новая редакция/О.В.Смирнов (и др.); отв.ред. М.О. Буянова, И. А. Костян. - 7-е изд.,перераб. и доп.- М.: Кнорус, 2009.

Оборудование кабинета:

- Столы - 16 шт.
- Стулья - 28 шт.
- Кафедра
- Стенка

Кабинет № 103 Спортивный зал

Техническое оснащение:

- Маты – 5 шт.
- Столы (настольный теннис) – 3 шт.
- Мячи (волейбольные) – 25 шт.
- Мячи (баскетбольные) – 25 шт.
- Эстафетные палочки – 25 шт.
- Шахматы – 2 шт.
- Шашки – 2 шт.
- Сетка волейбольная – 1 шт.
- Кольца баскетбольные – 2 шт.
- Щиты баскетбольные – 2 шт.
- Скамейка гимнастическая – 3 шт.
- Дартс – 2 шт.

Методические рекомендации для практических работ:

- Методические рекомендации по волейболу
- Методические рекомендации по баскетболу
- Методические рекомендации по гимнастике
- Методические рекомендации по легкой атлетике

Оборудование кабинета:

- Принтер
- Компьютер – 2 шт.

Лыжная база

Техническое оснащение:

- Комплект (лыжные ботинки, палки лыжные, лыжи) – 50 шт.

Методические рекомендации для практических работ:

- Методические рекомендации по лыжной подготовке

Кабинет № 2 «Иностранного языка.

Адаптированный учебный кабинет - специализированная лаборатория»

Техническое оснащение:

- Магнитофон LG
- Рулонный экран
- Компьютер (монитор XEROX, системный блок SPS – 607, клавиатура, мышь)
- Персональный компьютер (7 шт.)
- Мобильная интерактивная доска
- Проектор
- Документ камера
-

Дидактический материал:

- наглядные пособия: грамматические таблицы (времена активного и пассивного залога, правила чтения, конструкция there is, there are, герундий и инфинитив)
- по грамматике
- по лексике

- тексты для дополнительного чтения
- профессиональные тексты по всем специальностям
- страноведческий материал
- по разделам общеобразовательного курса: «Кухни мира», «Страноведение»
- «Продовольственные товары», «Непродовольственные товары»,
- «Формы организации бизнеса», «Меню. Типы меню, «Сервировка стола»
- учебно-методический комплекс по специальности
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы
- дидактический раздаточный материал по **разделам**:
 - «Вводно-коррективный курс»
 - «Страна изучаемого языка»
 - «Деловая поездка»
 - «Деловая поездка. В гостинице»
 - «Деловая поездка. У врача. В поисках нужного адреса»
 - «Хозяйственно-финансовая деятельность предприятия»
 - «Грамматика»
- методические разработки учебных занятий и внеклассных мероприятий
- фильмы для формирования навыков и умений аудирования на английском языке: «Fairy travelling», «Ratatouille», «Чарли и шоколадная фабрика», «Один дома»

Оборудование кабинета:

- Стенка секционная
- Доска классная.
- Столы ученические - 18 шт.
- Стулья ученические - 27 шт.

Кабинет психологической разгрузки **(Сенсорная комната)**

Техническое оснащение:

- **Рабочее (учебное) место с техническими средствами для обучения студентов с нарушениями слуха.** В состав рабочего места входят:
 - Электроакустический программно-коррекционный комплекс для слухоречевой реабилитации и коррекции АТУ (устройство для работы слухоречевых тренажеров, наушники с электретным подвесным микрофоном, электретный микрофон настольный, настольная подставка для электретного микрофона, сумка для переноски и хранения, кабель для подключения к ППК)
 - Портативный персональный компьютер LENOVO
- **Рабочее (учебное) место с техническими средствами для обучения студентов с нарушениями зрения.** В состав рабочего места входят:
 - Портативный учебный комплекс для работы с текстом и управления различными компонентами информационно-образовательной среды (портативное устройство для преобразования текста в речь, программно-развивающий модуль универсального доступа)
 - Портативный персональный компьютер LENOVO
 - Сетевой кабель
 - Методические рекомендации по установке и применению программы
 - Сумка для переноски
- **Коррекционно-развивающий программный комплекс для проведения индивидуальных и фронтальных занятий по развитию, коррекции слуха и речи в образовательных организациях.** В состав комплекса входят:
 - CD-диск с программным обеспечением «Живой звук 3.01»
 - Описание и инструкция по эксплуатации программного комплекса «Живой звук 3.01»
 - Методические рекомендации по использованию программы «Живой звук 3.01»
 - Портативный персональный компьютер LENOVO
 - Колонки (1 комплект)
 - Микрофон
- **Программно-модульный комплекс для проведения психолого-педагогического обследования.** В состав комплекса входят:
 - Диагностический модуль для оценки личностных отклонений подросткового возраста

- Диагностический модуль для оценки развития социальной ответственности подростков
- Диагностический модуль для оценки функциональных ресурсов ребенка
- Диагностический модуль для оценки психологических факторов предрасположенности к аддиктивному поведению у подростков
- Диагностический модуль для исследования интеллектуальной сферы ребенка
- Диагностический модуль для оценки общего уровня развития интеллекта и его отдельных компонентов
- Диагностический модуль для исследования произвольного внимания
- Диагностический модуль для оценки фактора общего интеллекта
- Портативный персональный компьютер LENOVO

Дидактические материалы:

- Методические рекомендации по использованию программы «Живой звук 3.01»
- Методика диагностики показателей и форм агрессии
- Методика диагностики предрасположенности личности к конфликтному поведению
- Опросник для идентификации акцентуаций характера у подростков
- Тест отсчитывания минуты
- Метод исследования уровня субъективного контроля
- Фрайбургский многофакторный личностный опросник
- Опросник уровня субъективного контроля
- Опросник-диагностика уровня морально-этической ответственности личности
- Методика определения деструктивных установок в межличностных отношениях
- Тест-опросник исследования волевой саморегуляции
- Методика самоконтроля в общении
- Копинг-тест
- Методика «Мотивация аффилиации»
- Методика диагностики социально-психологической адаптации (СПА)
- Методическое пособие по описанию технологий групповой и индивидуальной работы по развитию ответственности у подростков группы риска.
- Набор тестов (7 шт.) по выявлению разных компонентов риска школьной дезадаптации
- Набор методик для психологического сопровождения профилактических и реабилитационных программ, направленных на предупреждение или отказ от злоупотребления психоактивными веществами или аддиктивной реализации у детей и подростков
- Набор методик для выявления причин неуспеваемости, для диагностики интеллектуальных нарушений
- Методика оценки общего уровня развития интеллекта и его отдельных компонентов
- Прогрессивные матрицы Равена
- CD-диски с программами тестирования к каждому модулю.

Оборудование кабинета:

- проекционный дизайн «Виртуальная реальность» - 1 ед.
- каскад волоконно-оптических волокон «Звездный дождь» с пультом Д/У – 2 ед.
- небьющееся зеркало - 1 ед.
- светозвуковая панель «Бесконечность» - 1 ед.
- подвесное кресло «Лепесток» - 1 ед.
- пуфы - 4 ед.
- светильник «Пламя» - 1 ед.
- интерактивная воздушно-пузырьковая трубка «Luxe» для сенсорного уголка – 2 ед.
- мягкое основание для колонны - 2 ед.
- напольное покрытие -25 кв.м
- мобильная перегородка -5 ед.
- компьютерный стол -1 ед.
- стул - 4 ед.
- шкаф для документов - 1 ед.
- многофункциональное устройство - 2 ед.
- интерактивная песочница – 1 ед.

Кабинет № 108 Актовый зал

Техническое оснащение:

Видеотехника:

- Ноутбук Aser Aspire 11010408173
- Мультимедиа проектор (каб.310) 11010409362

- DVD плеер THOMSON M00073208
- Видеоплеер Самсунг 0001300516
- Проигрыватель компакт дисков "PIONEER" 0001300054
- Минидиск M00073244

Музыкальная аппаратура:

- Акустическая система 5:1 0001300550
- Активная акустическая система "JET" 0001380449
- Активная акустическая система "JET" 0001380450
- Колонки ALTO MSA - Актив. 2пол. АС, 420Вт EIAJ, макс 124 дБ, динамик 15", 8 Ом, 27 кг 11010408305
- Колонки ALTO MSA - Актив. 2пол. АС, 420Вт EIAJ, макс 124 дБ, динамик 15", 8 Ом, 27 кг 11010408306
- Комплект коммутации (шнуры) 11010408311
- Микрокомпонентная система F-2165 LG M00073780
- Микшерный пульт Yamaha MG166CX 8/10 микр./лин. вх., 2-4 лин. стерео, процессор эффектов 11010408309
- Пульт "REOUP RM 400 PRO" 0001380451
- Радосистема двойная с микрофонами C4444L и D880 AKG WMS40Pro dual pres. 11010408307
- Радосистема двойная с микрофонами C4444L и D880 AKG WMS40Pro dual pres. 11010408308
- Радиосистема defender MIC - 155 M00074920
- Радиосистема Nady DKW-3 M00074918
- Набор из двух беспроводных микрофонов denn dwm200 M00075296
- Микрофон M00074520
- Микрофон M00074687
- Микрофон "DVS" M000072998
- Микрофон "Soni" M000072997
- Микрофон "Томпсон" M000072996
- Микрофон "Филипс" M000072994
- Микрофон Labtec 534 M00074519
- Микрофон SNURE C-607 M000072742
- Держатель микрофонный M000071438
- Стойка микрофонная M000071437
- Стойка микрофонная 0001380454
- Стойка микрофонная 0001380455
- Музыкальный центр "AIWA JAX-T8" 0001300514
- Музыкальный центр "SAMSUNG" 0001380237
- Магнитола "Сони" M000073575
- Магнитола +CD Philips AX 1316 M00074496
- Магнитола CD M00073378
- Магнитола United RCD 7350 21010407023

Аппаратура для видео-и фотосъемки

- Видеокамера "Panasonic" 0001308015
- Видеокамера цифровая "Panasonic YDR-M50" 0001300518
- Фотоаппарат BenQ DC C640 21010408183
- Фотоаппарат цифровой Samsung STC-WB500B 11010409487
- Фотоаппарат цифровой Canon A460 S 21010407058

Световая аппаратура

- Свето музыка Involight BS1501 DMX - стробоскоп 1500 Вт, DMX - 512, звуковая активация 11010408310
- Зеркальный шар M000072657

Музыкальные инструменты:

- Пианино m000072394
- Синтезатор "УАМПНА" PSS - 51 0001300052
- Баян M000072417
- Гитара M00073033

Методические рекомендации для практических работ:

- Методические рекомендации самостоятельной работы блока «Сценическая речь»
- Методические рекомендации самостоятельной работы блока «Актёрское мастерство»
- Методические рекомендации самостоятельной работы блока «Сценическое движение»

Оборудование зала:

- Посадочные места – 176
- Стол для заседаний (2 шт)
- Кафедра
- Стол журнальный

