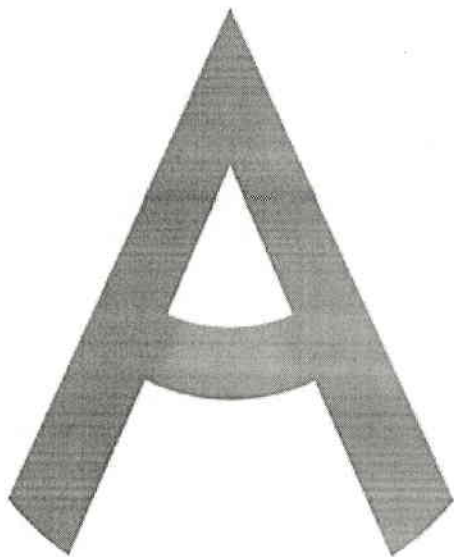


РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ

«АБИЛИМПИКС» - 2026



Утверждено
Главным региональным экспертом по
компетенции «Гид-экскурсовод»

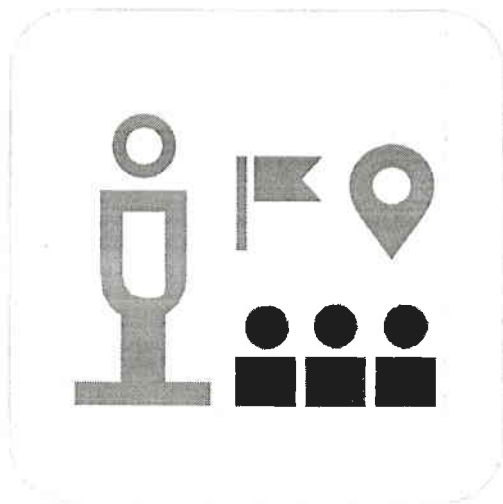
Протокол от 16.03.2026 г.

Н. Б. Маркова

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

«ГИД-ЭКСКУРСОВОД»



Ижевск
2026

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции.

«Экскурсовод (гид)» — это не просто рассказчик, а многофункциональный специалист, обладающий широким спектром знаний, навыков и личностных качеств. Современная компетенция «Гид-экскурсовод» претерпевает значительные изменения под влиянием технологического прогресса, изменяющихся запросов туристов и глобальных тенденций в индустрии туризма.

Актуализация компетенции гид-экскурсовода направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов, способных эффективно работать в условиях цифровой трансформации туризма и удовлетворять растущие требования туристов.

Ключевые аспекты актуализации компетенции:

1. Расширение знаний и междисциплинарный подход. Гид-экскурсовод должен обладать знаниями в области истории, этнографии, экологии, искусства, архитектуры, а также владеть информацией о современных трендах в туризме и особенностях различных аудиторий.

2. Владение цифровыми технологиями. Гид должен уметь работать с аудиогидами, мобильными приложениями, виртуальной и дополненной реальностью, создавать и использовать мультимедийные презентации и интерактивные материалы для повышения вовлеченности туристов.

3. Развитие коммуникативных и межкультурных навыков.

4. Креативность и способность к адаптации. Современный гид должен создавать авторские экскурсии, использовать нестандартные формы подачи информации, адаптироваться к изменениям в маршрутах и условиях проведения экскурсий.

5. Обеспечение безопасности и комфорта туристов на маршруте.

Такой специалист становится проводником по достопримечательностям, менеджером впечатлений и инновационным разработчиком туристских продуктов.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции:

Профессии экскурсионной сферы:

- экскурсовод (гид) – проходит аттестацию и оказывает услуги по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту;

- гид-переводчик – специалист, прошедший аттестацию и свободно владеющий иностранным языком, знание которого необходимо для оказания туристам (экскурсантам) услуг гида-переводчика по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту;

- ассистент экскурсовода – помощь экскурсоводу в организации и проведении экскурсий, сопровождение туристов;

- организатор экскурсий – планирование и координация экскурсионных программ, работа с туристическими группами;

- менеджер по формированию экскурсионных групп – подбор и организация туристических групп для экскурсий;

- агент по приему заказов на экскурсии – прием и обработка заказов на экскурсионное обслуживание;

- экскурсионный менеджер – управление экскурсионной деятельностью на предприятии, разработка новых программ;

- туристический агент -- консультирование клиентов, продажа туров и экскурсионных услуг;

- куратор музейных и выставочных программ – организация и сопровождение экскурсий в музеях и на выставках;

- разработчик мобильных арт-гидов – создание интерактивных приложений и мультимедийных гидов для туристов.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты):

Студенты
Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС)
ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство https://obrnadzor.gov.ru/wp-content/uploads/2023/01/43.02.16-turizm-i-gostepriimstvo.pdf ФГОС ВО 43.03.02 Туризм https://fgosvo.ru/news/view/1648
Профессиональный стандарт (далее ПС)
04.005 ПС «Экскурсовод (гид)» https://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/04.005.pdf ГОСТ - ГОСТ Р 50681-2010. - Туристские услуги. Проектирование туристских услуг https://docs.cntd.ru/document/1200083215 ГОСТ Р 50690-2017. - Туристские услуги. Общие требования. https://docs.cntd.ru/document/1200157390 ГОСТ Р 57519-2017. - Оценка соответствия. Правила и процедуры проведения добровольной сертификации услуг в сфере туризма. https://docs.cntd.ru/document/1200157390 ГОСТ Р 54604-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования. https://docs.cntd.ru/document/1200195260 ГОСТ Р 53522-2022. Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения https://docs.cntd.ru/document/1200195260

1.4. Требования к квалификации:

Студенты
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; - особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); - функции структурных подразделений экскурсионного бюро; - требования к оформлению и учету заказов на экскурсии; - структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке; - технология компьютерной обработки заказов на экскурсии; - этика межкультурного и делового общения; - туристский потенциал населенного пункта (района); - теоретические основы экскурсионной деятельности; - правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг - принимать заказы на экскурсионные услуги - проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги - регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях

их выполнения

- выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов)
 - использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
 - корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации
 - определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания
 - составлять программы экскурсионного обслуживания
 - оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания
 - организация посещения объектов экскурсионного показа
 - обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий
 - определять тему и составлять маршрут экскурсии
 - использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
 - составлять методическую разработку экскурсии
 - составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию
 - использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий
 - устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание
 - применять технику публичных выступлений
 - применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов
- применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания

- обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии
- использовать технические средства при проведении экскурсий
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий
- разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе
- применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии
- корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)
- планировать и составлять план маршрута
- анализировать и оценивать физико-географические особенности района
- анализировать и оценивать социально-культурные особенности
- анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности)
- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии
- налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

2.1.1. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

Модуль В. Конкурсное задание «Путешествие сквозь века»

Экскурсия-квест, посвященная изучению истории и культуры народов России в рамках Года единства народов России. Участники создают познавательный исторический квест, позволяющий погрузиться в историю и культуру народов России, продемонстрировать многообразие традиций и обычаев нашей страны.

Выберите ключевой период российской истории, объекты культурного наследия или события, значимые для Вашего региона.

Подготовьте увлекательный маршрут виртуального путешествия, включая описание истории значимых объектов или событий, традиции и культуру, национальные блюда и народные промыслы. Участник в течение 1 часа подготавливает экскурсию и в течение 12 мин описывает ее, сопровождая презентацией с фактами, иллюстрациями и интерактивными заданиями для экскурсантов.

Модуль Г (региональный). Конкурсное задание на тему «Легенды родного края».

Участники должны выбрать легенду, связанную с их родным краем. Это могут быть как известные, так и малоизвестные истории. Необходимо провести исследование: узнать происхождение легенды, её основные элементы, персонажей и место действия. Можно использовать книги, интернет-ресурсы, опросы местных жителей. На основе собранной информации участники должны подготовить экскурсию, в ходе которой они расскажут о выбранной легенде. Участники могут добавить в свою экскурсию творческий элемент: это может быть театрализованное представление, использование визуальных материалов (фото, карты), музыкальное сопровождение или даже костюмы.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Время	Результат
Студенты	Модуль В. Конкурсное задание «Путешествие сквозь века»	60 мин	Разработка маршрута экскурсии, посвященной изучению истории и культуры народов России в рамках Года единства народов России.
	Модуль Г. Конкурсное задание на тему «Легенды родного края»	60 мин	Демонстрация участником знаний о культурном наследии региона и умений взаимодействовать с аудиторией
Время выполнение всех модулей: 3 часа			

2.3 Последовательность выполнения задания.

2.3.1. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

Модуль В. Конкурсное задание «Путешествие сквозь века»

Экскурсовод заранее изучает достопримечательности, формирует маршрут и проверяет доступность всех объектов.

Разработка сценария. Создается увлекательная сюжетная линия путешествия во времени, включающая исторические факты, загадки и задания для участников.

Создание заданий и реквизитов. Составляются тематические задания, соответствующие эпохе, разрабатываются карты, ключи, письма, костюмы персонажей и другие необходимые элементы игры.

Если экскурсия предполагает участие актеров или волонтеров, то описывается как будет проводиться инструктаж команды, распределяться роли и обязанности участников экскурсии.

Модуль Г. Конкурсное задание на тему «Легенды родного края».

- подобрать легенды (до 2-х), связанных с родным краем (городом, регионом, местностью).
- подготовить письменное описание каждой легенды, включая исторический и культурный контекст.
- составить краткий сценарий рассказа легенд для экскурсии, учитывая особенности целевой аудитории.
- продемонстрировать умение эмоционально и выразительно представить легенду
- при возможности предложить мультимедийное сопровождение (иллюстрации, видеоролики, аудиозаписи).

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Тип критерия (оценочный/измеримый)	Макс. балл
Студенты	Модуль В. Конкурсное задание «Путешествие сквозь века»	О	25
	Модуль Г. Конкурсное задание на тему «Легенды родного края»	О	15
ОБЩЕЕ:			40

3. Перечень специальной одежды, оборудования, инструментов и расходных материалов, которые участник может привезти с собой на площадку проведения чемпионата.

3.1. Требуемая специальная одежда участникам по компетенции в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности: школьники/студенты/специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям):

Требуемая специальная одежда (участник обязан привезти с собой) (Студенты)					
№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ссылка на образец (при необходимости)	Ед. измерения	Необходимое количество
1	Не требуется			шт	

3.2. Рекомендуемая специальная одежда участникам категории студенты (при необходимости оформляется отдельно по категориям) которые участник может привезти с собой:

Рекомендуемый набор оборудования/инструментов (участник может привезти с собой) (Студенты (при необходимости оформляется отдельно по категориям))					
* на площадке могут быть аналоги с аналогичными характеристиками, предоставляемые в качестве замены					
№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ссылка на образец (при необходимости)	Ед. измерения	Необходимо с кол-во
1	Не требуется			шт	

3.3. Инфраструктурный лист застройки площадки предоставляется в виде отдельного документа (приложения) в формате Excel (.xlsx)

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий

* минимальные требования к оснащению рабочих мест согласованы с общероссийскими общественными организациями инвалидов

Вид нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество*
Рабочее место участника с нарушением слуха	3000x1900	1,5 м	Для участников с нарушением слуха необходимо предусмотреть: а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации.
Рабочее место участника с нарушением зрения	3000x1900	1,5 м	Для участников с нарушением зрения необходимо: а) текстовое описание конкурсного задания в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно точечным шрифтом Брайля (при необходимости); б) лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа;

			<p>в) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой:</p> <ul style="list-style-type: none"> видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); - брайлевский дисплей (при необходимости); <p>в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку-проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника.</p> <p>г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций;</p> <p>д) индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.</p>
Рабочее место участника с нарушением ОДА	3000x1900	1,5 м	<p>Оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков; б) для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду у дверного проема; в) оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.

<p>Рабочее место участника с соматическими заболеваниями и</p>	<p>3000x1900</p>	<p>1,5 м</p>	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие:</p> <p>а) вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия;</p> <p>б) тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на площадке;</p> <p>в) превышения уровня шума на рабочих местах; г) нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам.</p> <p>Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемой высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемой высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).</p>
<p>Рабочее место участника с ментальными нарушениями</p>	<p>3000x1900</p>	<p>1,5 м</p>	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания:</p> <p>а) создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °С; при средней тяжести работ - 17 - 20 °С; влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 – 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов;</p> <p>б) электромагнитное излучение - не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты;</p> <p>в) оборудование (технические устройства) должно быть безопасным и комфортным в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при</p>

			неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых выступов, углов, ранимых поверхностей, выступающих крепежных деталей)
--	--	--	--

Площадка 16x10 кв. метров.

Рабочая зона должна включать модульные рабочие места участников, зону экспертов и брифинг-зону для участников.

Зона экспертов включает столы и стулья для экспертов.

Брифинг-зона оборудуется стульями.

Компоновка рабочего места участника: Площадь рабочего места участника должна составлять не менее 1,5x1,5 кв. метров. Рабочее место участника включает: стол, стул, компьютер (ноутбук) с доступом в Интернет, компьютерную гарнитуру: мышь, клавиатуру, также флэш-накопитель USB, планшет для бумаги с зажимом, необходимую канцелярию, подставку для бумаг. Между модульными рабочими местами участников должно быть не менее 1 метра. Для каждого рабочего места необходима электрическая розетка, стабильный Интернет-канал.

На рабочем столе компьютера/ноутбука участника должна содержаться единая системная папка с названием «Электронная папка участника», куда входят папки с названием «Электронная почта» и «Туристическое бюро».

В папку «Туристическое бюро» техническим экспертом под наблюдением Главного эксперта загружаются следующие документы:

- договор на экскурсионное обслуживание;
- справочные материалы для составления экскурсионных маршрутов по разным тематическим направлениям.

6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1. Действия до начала работ:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.
2. Внимательно изучить содержание и порядок проведения. Конкурсного задания, а также приемы его выполнения.
3. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать посторонние предметы, мешающие работе.
4. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).
5. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.
6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) и рядом с ними на рабочем месте не располагаются сосуды с жидкостями.
7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование и согласно указаниям Технического эксперта; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.
8. Убедиться стабильности и четкости изображения на экране.
9. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, электропроводки и других неполадках сообщить Главному или Техническому эксперту и приступить к работе только после устранения неисправностей

6.2. Действия во время выполнения работ:

При работе с персональным компьютером и другой оргтехникой необходимо:

- соблюдать тишину и порядок;
- выполнять требования безопасности и охраны труда;
- соблюдать режим работы;
- суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение рабочего дня должно быть не более 6 часов;
- продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа 15 минут.
- во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений;
- работая за компьютером соблюдать правила: расстояние от экрана до глаз – 60 – 70 см (расстояние вытянутой руки), вертикально прямая спина, плечи опущены и расслаблены, ноги на полу и не скрещены, локти, запястья и кисти рук на одном уровне, локтевые, тазобедренные,

коленные, голеностопные суставы под прямым углом;

- при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, ухудшении самочувствия покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем Экспертам и обратиться к врачу;

- при появлении программных ошибок или сбоях оборудования участник должен немедленно обратиться к Главному или Техническому эксперту;

- во избежание поражения током запрещается: прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;

- не допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

- не производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

- не устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно не проводить реформатирование диска;

- при появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить Главному или Техническому эксперту.

При проведении экскурсии нужно соблюдать данную инструкцию по технике безопасности

1. Общие положения инструкции по охране труда.

1.1. К участию в экскурсиях допускаются экскурсанты, прошедшие инструктаж по охране труда и не имеющие каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Руководитель экскурсии (участник), а также Главный эксперт и другие эксперты на площадке должны вести постоянное наблюдение за участвующими в экскурсии.

1.3. Во время проведения экскурсии в обязательном порядке должна иметься медицинская аптечка, полностью укомплектованная набором всех необходимых медикаментов и перевязочных средств, предназначенная для экстренного оказания первой неотложной медицинской помощи.

1.4. Все участники во время проведения экскурсии должны строго соблюдать правила противопожарной безопасности, положения инструкции по ОТ при проведении экскурсий, а также не нарушать установленный порядок проведения экскурсии.

1.5. В случае участия в экскурсии, проводимой участником соревнований на площадке, детей, группу детей должны сопровождать двое взрослых.

2. Требования безопасности перед началом экскурсии.

2.1. Перед экскурсией экскурсанты должны быть ознакомлены с общей характеристикой объекта экскурсии, с инструкцией по охране труда при проведении экскурсии, ее маршрутом и правилам безопасности, которые следует соблюдать во время проведения экскурсии.

2.2. Количество человек, которые одновременно участвуют в экскурсии, не должно превышать 15 человек.

2.3. Допущенные к участию в экскурсии экскурсанты должны быть одеты в соответствующую одежду, не иметь при себе предметов, создающих опасность при проведении экскурсии.

3. Требования безопасности во время экскурсии.

Перед входом в зону экспозиции Главный эксперт обязан проинструктировать экскурсантов об особенностях поведения и действиях в особых случаях, в частности: - во время проведения экскурсии нельзя пользоваться мобильным телефоном;

- выполнять требования Главного эксперта и руководителя экскурсии по пользованию видеотехникой и фотоаппаратами;

- в случае чрезвычайных ситуаций - соблюдать спокойствие и при эвакуации действовать по указанию Главного эксперта и руководителя группы экскурсантов / сопровождающего (в случае наличия такового).

4. Требования безопасности после окончания экскурсии.

4.1. После завершения экскурсии, перед отправлением с площадки, руководитель группы / сопровождающий (в случае наличия такового) должен вывести экскурсантов с объекта экскурсии и проверить наличие их по списку (касается детской группы). Меры предосторожности при работе с лазерной указкой (телескопической указкой/ручкой):

1. Исходное положение телескопической указки/ручки – зафиксированное. Если нужно изменить длину ручки, необходимо выдвинуть ее на нужную длину.

2. Необходимо правильно пользоваться указкой при работе в экспозиции. Указку направлять на объект показа, заостренный конец не направлять в сторону людей, не размахивать указкой. В моменты, когда указка не используется, необходимо опустить указку заостренным концом вниз или

положить на специально отведенное в экспозиции место.

3. Лазерный указатель предназначен для облегчения наведения на объекты. Чтобы избежать травмы сетчатки, не направлять лазерный луч в глаза. Не направлять лазер на людей или животных непосредственно, или через отражающие поверхности. Не светить лазером на движущиеся объекты.

4. Лазер должен использоваться с короткими перерывами в работе. Рекомендуется включать указку не более чем на 2 минуты.

5. Не рассматривать лазерный луч, используя телескопические устройства, типа микроскоп или бинокль.

6. Любая попытка разборки или ремонта устройства, может привести к облучению лазером или к другой опасности.

7. Согласование особенностей работы с лазерной указкой в экспозиции должно в обязательном порядке происходить с Главным и Техническим экспертами.

6.3. Действия после окончания работ:

Уборка рабочего места: убедиться, что рабочая зона очищена от мусора, инструментов и материалов, которые больше не нужны. Это поможет предотвратить травмы.

Все использованные инструменты и материалы должны быть правильно упакованы и убраны на места хранения, чтобы избежать случайных травм.

Если использовалось оборудование, провести его проверку на наличие повреждений и неисправностей перед следующим использованием.

6.4. Действия в случае аварийной ситуации:

Оцените ситуацию и постарайтесь не паниковать. Спокойствие поможет Вам принимать правильные решения.

Убедитесь, что Вы и окружающие находитесь в безопасности. Если это возможно, переместитесь в безопасное место.

Если ситуация представляет угрозу для жизни, немедленно покиньте опасную зону.

Сообщите о происшествии организаторам конкурса или ответственным лицам. Укажите, что произошло, и где это произошло.

Если есть пострадавшие, сообщите об этом.

4. Оказание первой помощи

Если Вы обучены оказанию первой помощи, окажите помощь пострадавшим, если это безопасно.

Не пытайтесь перемещать пострадавших, если это не необходимо для их безопасности.

Вызов экстренных служб

Если ситуация требует вмешательства экстренных служб (полиция, пожарные, скорая помощь), позвоните по соответствующему номеру (например, 112 в большинстве стран).

Предоставьте диспетчеру всю необходимую информацию о происшествии.

Если во время выполнения задания произошли инциденты или травмы, они должны быть задокументированы в протоколе

Запишите все детали происшествия, включая время, место, участников и свидетелей.

Сделайте фотографии, если это возможно и уместно.

Соблюдение инструкций. Следуйте указаниям организаторов чемпионата и экстренных служб.

Убедитесь, что все участники в курсе ситуации и соблюдают меры безопасности.

Обеспечьте поддержку пострадавшим и свидетелям, если это необходимо. Это может включать психологическую помощь.

Инструкция по безопасности использования головного микрофона

1. Общие положения:

1.1. Данная инструкция предназначена для обеспечения безопасного использования головного микрофона во время мероприятий, репетиций и конкурсов.

1.2. Все пользователи микрофона должны ознакомиться с данной инструкцией перед его использованием.

2. Подготовка к использованию

2.1. Перед началом работы проверьте исправность микрофона:

Проверьте наличие повреждений на кабеле и самом устройстве.

Убедитесь, что микрофон правильно подключен к звуковой системе.

2.2. Убедитесь, что уровень громкости на микшере установлен на минимальное значение

перед подключением микрофона.

3. Использование микрофона

3.1. Во время использования микрофона:

Держите его на расстоянии 10-15 см от рта.

Не наклоняйтесь слишком близко к микрофону, чтобы избежать искажений звука.

3.2. Избегайте резких движений головой, чтобы предотвратить случайное повреждение устройства.

3.3. Не используйте микрофон вблизи источников влаги (например, воды, пота).

4. Техника безопасности

4.1. Не оставляйте микрофон без присмотра.

4.2. Не допускайте контакта микрофона с металлическими предметами, чтобы избежать короткого замыкания.

4.3. При использовании беспроводного микрофона:

Убедитесь, что батареи заряжены.

Проверяйте наличие помех и стабильность сигнала.

5. После использования

5.1. После завершения работы:

Выключите микрофон и отсоедините его от звуковой системы.

Убедитесь, что микрофон и кабели аккуратно убраны.

5.2. Проверьте микрофон на наличие повреждений и сообщите о любых неисправностях ответственному лицу.

6. Аварийные ситуации

6.1. В случае возникновения аварийной ситуации (например, короткое замыкание, перегрев):

Немедленно отключите микрофон от питания.

Сообщите об инциденте организаторам мероприятия.

При необходимости вызовите службу экстренной помощи.