

Утверждено
Советом по компетенции
Налоговый консультант
(название совета)
Протокол №2 от 20.12.2024г.
Председатель совета:
Вас Васильева Н.С.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

ПО КОМПЕТЕНЦИИ

Налоговый консультант



Содержание

1. Описание компетенции	3
2. Конкурсное задание	12
3. Перечень, используемого оборудования, инструментов и расходных материалов	16
4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий	19
5. Схема застройки соревновательной площадки	20
6. Требования охраны труда и техники безопасности	21
7. Приложения	

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции

Современная налоговая система Российской Федерации представляет собой сложное системное образование, состоящее из различных элементов. Каждый из этих элементов по-разному влияет на эффективность работы налоговой системы.

Формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в области изучения налогообложения необходимо для понимания тенденций развития современной налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов в РФ, налогового администрирования, а также практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после освоения данной компетенции:

- Бухгалтер;
- Аудитор;
- Внутренний аудитор;
- Специалист по налогообложению;
- Кассир.

1.3. Потенциальные работодатели:

- АО «Сарапульский электрогенераторный завод»;
- АО «Элеконд»;
- АО «Сарапульский радиозавод»;
- Казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр учета и отчетности»;
- ООО «Богдановичские корма»;
- Межрайонная инспекция ФНС России № 5 по Удмуртской Республике
- Клиентская служба СФР в г. Сарапуле и Сарапульском районе;
- Сарапульская городская организация Удмуртской Республиканской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

1.4. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

Школьники	Студенты	Специалисты
-----------	----------	-------------

<p>ФГОС СПО по специальности 38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет»</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"</p>	<p>ФГОС СПО по специальности 38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет»</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"</p> <p>Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н</p>	<p>Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н</p>
---	---	---

1.5. Требования к квалификации

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие налога как экономической категории и его отличительные особенности; - роль налогов в формировании доходной части бюджетов и их влияние на развитие экономики; - фундаментальные принципы, функции и основные концепции налогообложения; - сущность основных понятий налогообложения; <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать 	<p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конституционные основы налоговой системы РФ и особенности налоговых правоотношений; - Налоговый кодекс РФ и изданные в соответствии с ним законодательные и нормативно-правовые акты; - полномочия органов власти и местного самоуправления в сфере налогообложения; - основные характеристики федеральных,

<p>понимание задач и функций налогов и налогообложения в современной экономической системе;</p> <p>- применять полученные знания для решения практических заданий;</p> <p>Должен иметь навыки:</p> <p>- навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;</p> <p>- приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией;</p> <p>- умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач</p>	<p>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и внебюджетные фонды;</p> <p>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; ;</p> <p>- оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>- использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>уметь:</p> <p>- определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>- выделять элементы налогообложения;</p> <p>- определять источники уплаты налогов,</p>	<p>региональных и местных налогов, сборов и платежей РФ;</p> <p>- особенности осуществления налогового учета и составления налоговых регистров;</p> <p>- содержание налоговых деклараций и порядок их заполнения;</p> <p>- обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов и порядок их исполнения;</p> <p>- основные виды налоговой ответственности и механизм применения санкций к нарушителям налогового законодательства;</p> <p>- структуру и функции налоговых органов РФ, их права и обязанности;</p> <p>- порядок осуществления налоговыми органами налогового контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- порядок расчета</p>
---	---	---

	<p>сборов, пошлин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и пошлин; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; - применять особенности зачисления сумм страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования Российской Федерации, фонд обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования Российской Федерации, фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного 	<p>налогового бремени и полной ставки налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальные налоговые режимы; - направления оптимизации налогообложения; - порядок проведения налоговых проверок, составления актов проверок; <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - рассчитывать налоговые базы и суммы налогов и сборов в соответствии с Налоговым кодексом РФ; - правильно заполнять налоговые декларации; - вести налоговый учет и составлять налоговые регистры предприятия; <p>Трудовые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией исследования налоговых отношений;
--	--	---

	<p>медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; - наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; <p>Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК. 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>- навыками применения современного математического инструментария для решения налоговых задач</p>
	<p>ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p> <p>МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные требования к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной 	

	<p>политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>срок действия учетной политики;</p> <p>особенности применения учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>структуру учетной политики;</p> <p>случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;</p> <p>порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>первичные учетные документы и регистры налогового учета;</p> <p>расчет налоговой базы;</p> <p>порядок формирования суммы доходов и расходов;</p> <p>порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;</p> <p>порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;</p> <p>порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;</p> <p>порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;</p> <p>специальные системы налогообложения;</p> <p>налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;</p> <p>основы налогового планирования;</p> <p>процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;</p> <p>схемы минимизации налогов;</p> <p>технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;</p> <p>понятие налогового учета;</p> <p>цели осуществления налогового учета;</p> <p>определение порядка ведения налогового учета;</p> <p>отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;</p> <p>состав и структуру регистров налогового</p>	
--	--	--

	<p>учета: первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета; расчет налоговой базы; элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; схемы оптимизации налогообложения организации; схемы минимизации налогов организации; понятие и виды налоговых льгот: необлагаемый налогом минимум дохода; налоговые скидки (для отдельных организаций); изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); возврат ранее уплаченных налогов; понятие «налоговая амнистия»; условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие «вложения»; правила расчета суммы вложений для применения льготы; основания для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льготы по налогу на прибыль; особенности применения льготы по налогу на имущество.</p> <p>Уметь: участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</p>	
--	---	--

руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; формировать состав и структуру регистров налогового учета: составлять первичные бухгалтерские документы; составлять аналитические регистры налогового учета; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации; **иметь практический опыт в:** осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения. Студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты.

	<p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p> <p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации</p>	
--	--	--

2. Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо решить практические задания, отражающие знания по дисциплинам «Обществознание», «Алгебра» подготовить презентацию на тему: «Виды налогов в Российской Федерации».

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо решить комплексное задание, состоящее из четырех модулей связанных с исчислением налогов и формированием налоговых деклараций и расчетов в программе 1С Бухгалтерия 8.3.

Специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо решить комплексное задание, состоящее из четырех модулей связанных с исчислением налогов и формированием налоговых деклараций и расчетов в программе 1С Бухгалтерия 8.3.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Категория участника	Наименование и описания модуля	День	Время	Результат
Школьники	Модуль А Расчет стоимости материалов, расчет стоимости материалов с НДС	Первый день	0,5 часа	Расчетные таблицы
	Модуль Б Расчет заработной платы	Первый день	0,5 часа	Расчет показателей
	Модуль В Расчет НДФЛ, страховых взносов	Первый день	1 час	Расчет показателей
	Модуль Г Налоги и их роль в деятельности государства	Первый день	1 час	Качество и полнота изложения подготовленного материала, обоснованные выводы, качество презентационного материала
Студент	Модуль А Настройка справочников	Первый день	1 час	Ввод данных
	Модуль Б Учет материально-производственных запасов, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками	Первый день	1 час	УПД, платежные документы
	Модуль В Расчет заработной платы	Первый день	1 час	Расчетные ведомости
	Модуль Г Формирование отчетов и налоговых деклараций в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	Первый день	1 час	Налоговые декларации и расчеты
Специалисты	Модуль 1 Настройка	Первый	1 час	Ввод данных

	справочников	день		
	Модуль 2 Учет материально-производственных запасов, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками	Первый день	1 час	УПД, платежные документы
	Модуль 3 Расчет заработной платы	Первый день	1 час	Расчетные ведомости
	Модуль 4 Формирование отчетов и налоговых деклараций в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	Первый день	1 час	Налоговые декларации и расчеты

2.3. Последовательность выполнения задания.

Участники – школьники

- Изучение конкурсного задания.
- Выделение ключевых моментов в конкурсном задании.
- Проведение расчетов
- Подбор информации и подготовка материалов по предложенной теме с использованием интернет-ресурсов.
- Создание презентации с использованием программы PowerPoint.
- Представление презентации на тему «Виды налогов в Российской Федерации»
- Аргументирование ответа на дополнительные вопросы.

Участники-студенты

- Изучение конкурсного задания.
- Выделение ключевых моментов в конкурсном задании и продумывание алгоритма решения.
- Настройка справочников
- Учет материально-производственных запасов, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
- Расчет заработной платы
- Формирование отчетов и налоговых деклараций в программе 1С: Бухгалтерия 8.3

Участники – специалисты

- Изучение конкурсного задания.
- Выделение ключевых моментов в конкурсном задании и продумывание алгоритма решения.
- Настройка справочников
- Учет материально-производственных запасов, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
- Расчет заработной платы
- Формирование отчетов и налоговых деклараций в программе 1С: Бухгалтерия 8.3

Конкурсное задание. Модуль А, Б, В Участники – школьники Исходные данные (Приложение 1).

Модуль Г. Презентация на тему: «Виды налогов в Российской Федерации».

Цель: представить работу над предложенной темой с позиции гражданина наиболее целостно, проблемно.

Презентация, должна быть представлена с помощью программы PowerPoint (объем 6-8 слайдов).

Представление должно занимать не более 5 минут. Соблюдение временного регламента является существенным, так как презентация будет остановлена, если участник выйдет за предложенные временные рамки.

Эксперты смогут задавать вопросы. Посетители чемпионата могут наблюдать за происходящим на соревновательной площадке.

Оценка презентации строится на основе учета критериев выполнения задания.

Конкурсное задание Участники-студенты:

Модуль А-Г. Исходные данные (Приложение 2).

Конкурсное задание. Участники – специалисты.

Модуль А-Г. Исходные данные (Приложение 3).

Особые указания: Участник данной компетенции может взять с собой на площадку:

- Налоговый кодекс РФ;
- калькулятор с учетом нозологий участников.

Категорически запрещается брать с собой на площадку для выполнения конкурсного задания: – индивидуальные средства связи (телефон, планшет).

2.4. 30% изменение конкурсного задания.

Главный эксперт перед соревнованием имеет право внести 30% изменений в конкурсное задание, а именно:

- изменить количество и стоимость, наименование реализованной продукции,
- фонд оплаты труда по месяцам
- название, реквизиты организации, название контрагентов
- стандартные налоговые вычеты на детей

Категорически нельзя изменять:

- виды налогов и страховых взносов подлежащих исчислению.

2.5. Критерии оценки выполнения задания.

Категория школьники (Приложение 4)






Категория студенты (Приложение 5)


Категория специалисты (Приложение 6)

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов (указывается для всех категорий участников отдельно или единый для всех категорий участников).

*Возможно использование аналогов (с аналогичными характеристиками) указанного оборудования, инструментов и расходных материалов.

3.1. Школьники, студенты, специалисты.

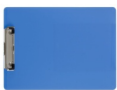
Оборудование на одного участника					
Оборудование, инструменты, ПО мебель для участников					
№	Наименование	Фото оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылки на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения.	Необходимое количество
1.	Стол		ДхШхВ 69*62*75	Шт.	1
2.	Стул		CH-540AXSN- LOW/26-28	Шт.	1
3.	Калькулятор		https://www.office-planet.ru	Шт.	1
4.	Персональный компьютер		Microsoft Windows 10 совместимая с системными требованиями 1С: Processor - Intel Core i3. Ethernet - 10/100/1000 mbps. RAM - 4GB. Видеокарта с памятью 1GB. SSD 240 Gb. Монитор LCD 21,5" Технологическая платформа "1С:Предприятие 8.3". Консультант +. Программное обеспечение Microsoft Office 2010.	Шт.	1
Расходные материалы на одного участника					
Расходные материалы					
№	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылки на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения.	Необходимое количество
1	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)		https://www.office-planet.ru А4, 80 г/кв.м, белизна 146% С1Е, 500 листов	лист	20

2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		https://www.office-e-planet.ru	КОМПЛЕКТ	1
---	--	---	---	----------	---

Расходные материалы и оборудование, запрещенные на площадке

№	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылки на сайт производителя, поставщика	Ед.измерения.	Необходимое количество
1	Индивидуальные средства связи (телефон, планшет)		По согласованию с главным экспертом		



Дополнительное оборудование, инструменты, которое может привести с собой участник

№	Наименование	Фото дополнительного оборудования, инструменты, которое может привести с собой участник	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылки на сайт производителя, поставщика	Ед.измерения.	Необходимое количество
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		https://www.office-e-planet.ru	Шт.	1

Оборудование на 1-го эксперта







№	Наименование	Фото дополнительного оборудования, инструменты, которое может привести с собой участник	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылки на сайт производителя, поставщика	Ед.измерения.	Необходимое количество
1.	Стол офисный		140/73/76 см	Шт.	1
2.	Стул офисный		ШхГхВ- 455x470x837, h=460	Шт.	1

Расходные материалы на 1-го эксперта

№	Наименование	Фото дополнительного оборудования, инструменты, которое может привести с собой участник	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылки на сайт производителя, поставщика	Ед.измерения.	Необходимое количество
1.	Бумага А4		А4, 80 г/кв.м, белизна 146% СІЕ, 500 листов	Уп.	1
2.	Ручка шариковая, карандаш		https://www.office-e-planet.ru	Шт.	1

Общая инфраструктура конкурсной площадки (перечень оборудования, инструментов, средств индивидуальной защиты)

№	Наименование	Фото дополнительного оборудования, инструменты, которое может привести с собой участник	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылки	Ед.измерения.	Необходимое количество
					1

			на сайт производителя, поставщика		
1.	Коммутатор 16 портов		D-Link DES-1016D 16 портов	Шт.	1
2.	Патч-корды (по количеству рабочих мест + принтер)		оптический дуплексный LC-ST одномод 6м MDX-2LC-2ST/6-S	Шт.	1
3.	Стол для принтера		Стол компьютерный DL-HG004 прямой белый	Шт.	1
4	Часы электронные		Time Digital LED Clock-настольные	Шт.	1
Дополнительные требования/комментарии (количество точек питания и их характеристики)					
№	Наименование	Фото дополнительного оборудования, инструменты, которое может привести с собой участник	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылки на сайт производителя, поставщика	Ед.измерения.	Необходимое количество
1.	Электричество на 1 рабочее место для участника		220 вольт 2 розетки 600 вт.	Шт.	6
2.	Кулер для воды		LB-TWB 0,5-5T32 silver	Шт.	1

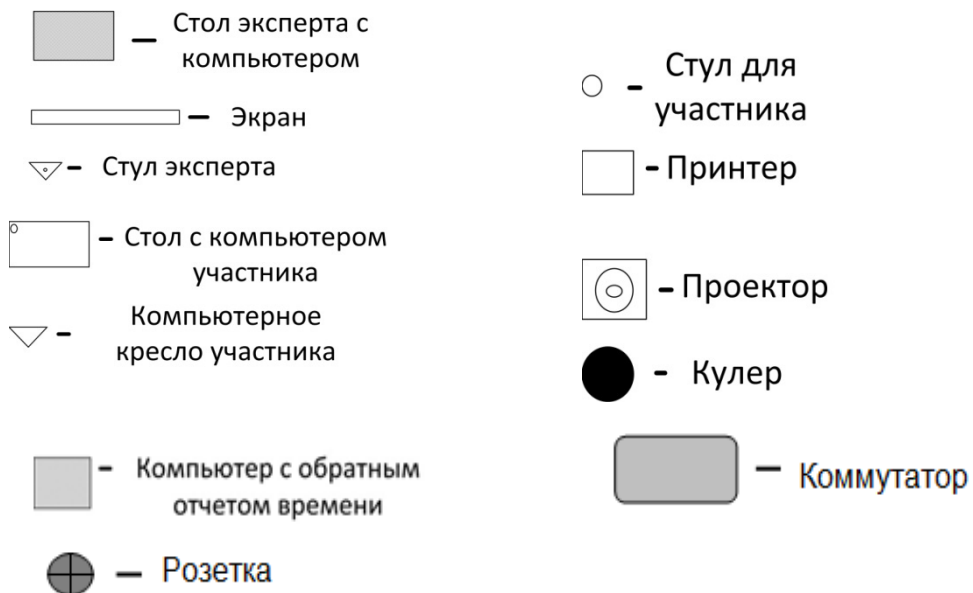
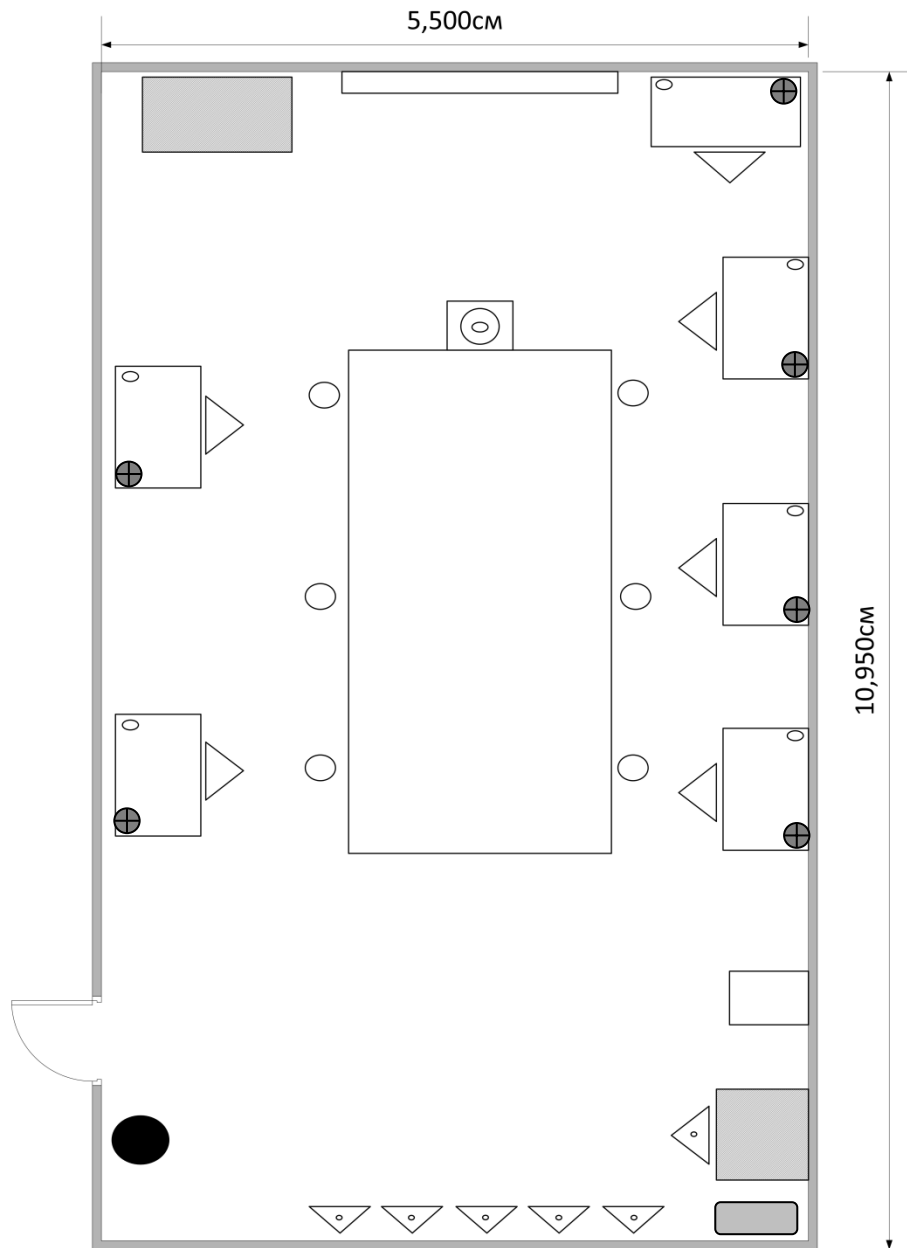
4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий

Нозология	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.*
Рабочее место участника с нарушением слуха	3000x1900	1,5 м	<p>Для участников с нарушением слуха необходимо предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации.
Рабочее место участника с нарушением зрения	3000x1900	1,5 м	<p>Для участников с нарушением зрения необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) текстовое описание конкурсного задания в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно-точечным шрифтом Брайля (при необходимости); <ul style="list-style-type: none"> - лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа; б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой: <ul style="list-style-type: none"> - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); - брайлевский дисплей (при необходимости); в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку-проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника; г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций; д) индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Рабочее место участника с нарушением ОДА	3000x1900	1,5 м	<p>Оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов:</p> <p>а) увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков;</p> <p>б) для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду у дверного проема;</p> <p>в) оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.</p>
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	3000x1900	1,5 м	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие:</p> <p>а) вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия;</p> <p>б) тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на площадке;</p> <p>в) превышения уровня шума на рабочих местах;</p> <p>г) нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам.</p> <p>Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемой высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемой высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).</p>
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	3000x1900	1,5 м	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания:</p> <p>а) создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °С; при средней тяжести работ - 17 - 20 °С; влажность воздуха в холодный и теплый периоды</p>

			<p>года 40 - 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов;</p> <p>б) электромагнитное излучение - не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты;</p> <p>в) оборудование (технические устройства) должны быть безопасны и комфортны в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых выступов, углов, ранищих поверхностей, выступающих крепежных деталей).</p>
--	--	--	---

5. Схема застройки соревновательной площадки



6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1. Общие требования охраны труда

6.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда.

6.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено, в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.6. Участник соревнования должен знать местоположение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами: знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.7. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

6.1.10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

6.2. Требования охраны труда перед началом работы

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрав все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положение клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

6.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.1.4. Кабеля электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

6.2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.1.8. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3. Требования охраны труда во время работы

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройствах средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва провода питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отклонения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

6.5. Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

Конкурсное задание. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»**Модуль А. Расчет стоимости материалов, расчет стоимости материалов с НДС****Задание 1. Рассчитать стоимость материалов**

№	Наименование товара	Ед. изм.	Цена за ед.	Количество	Стоимость
1	Концентрат плодово-ягодный	кг	160,00	1400	
2	Сахарный песок	кг	55,00	100	
3	Кислота лимонная	кг	320,00	4	
4	Вода питьевая	л	8,00	4000	
5	Бутылка	шт	20,00	5000	
	ИТОГО				

Задание 2. Определить:**2.1. Налоговую ставку НДС в соответствии со ст. 164 НК РФ****2.2. Стоимость материалов с НДС****2.3. Общую сумму стоимости материалов с НДС**

№	Наименование товара	Ед. изм.	Стоимость без НДС	Налоговая ставка (%)	Стоимость материалов с НДС
1	Концентрат плодово-ягодный	кг	224000,00		
2	Сахарный песок	кг	5500,00		
3	Кислота лимонная	кг	1280,00		
4	Бутылка	шт	100000,00		
	ИТОГО		-	-	

Модуль Б. Расчет заработной платы

Рассчитать заработную плату сотрудника 1

Рассчитать заработную плату сотрудника 2

Рассчитать заработную плату сотрудника 3

Рассчитать заработную плату сотрудника 4

Расчет общей суммы ФОТ

Информация по персоналу ООО «Соки Удмуртии»

№ п/п	ФИО	Должность	Оклад, руб.	Премия (от оклада)	Количество иждивенцев
1	Павлов Иван Михайлович	Директор	60000-00	35%	3
2	Барaboшкина Анна Николаевна	Главный бухгалтер	55000-00	35%	2 (одинокий родитель)

3	Сидоров Иван Максимович	Мастер	50000-00	25%	2
4	Нелипа Марина Сергеевна	Рабочая	41000-00	25%	1
ИТОГО ФОТ с учетом премии			?		

Модуль В. Расчет НДФЛ, страховых взносов

Определение налоговой базы сотрудника 1 с учетом налоговых вычетов на детей

Определение налоговой базы сотрудника 2 с учетом налоговых вычетов на детей

Определение налоговой базы сотрудника 3 с учетом налоговых вычетов на детей

Определение налоговой базы сотрудника 4 с учетом налоговых вычетов на детей

Расчет НДФЛ сотрудника 1

Расчет НДФЛ сотрудника 2

Расчет НДФЛ сотрудника 3

Расчет НДФЛ сотрудника 4

Расчет общей суммы НДФЛ

Расчет страховых взносов сотрудника 1

Расчет страховых взносов сотрудника 2

Расчет страховых взносов сотрудника 3

Расчет страховых взносов сотрудника 4

Расчет общей суммы страховых взносов

№п/п	ФИО	Доход	Налоговая база (с учетом налоговых вычетов)	НДФЛ (13%)	Страховые взносы (30%)
1	Павлов Иван Михайлович				
2	Барабошкина Анна Николаевна				
3	Сидоров Иван Максимович				
4	Нелипа Марина Сергеевна				
	ИТОГО	-	-		

Модуль Г. Презентация на тему: «Виды налогов в Российской Федерации»

Цель: представить работу над предложенной темой с позиции гражданина наиболее целостно, проблемно.

Презентация, должна быть представлена с помощью программы PowerPoint (объем 6-8 слайдов).

Оцениваемые аспекты:

- навыки работы в PowerPoint;
- качество (читаемость презентации);
- достоверность информации;
- аргументированность материала;
- использование терминов;
- эмоциональность, умение держаться. Стрессоустойчивость;
- креативность. Устное представление материала;
- аргументированность ответа на дополнительные вопросы.

**Конкурсное задание. Категория участников «СТУДЕНТЫ»
Модуль А. «Заполнение справочников».**

1. Изучение конкурсного задания.
2. Выделение ключевых моментов в конкурсном задании и продумывание алгоритма решения.

Основные сведения об организации

№	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИМПЕРИЯ СОКА"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные	1092130004890 30.04.2009
3.	Сокращенное наименование	ООО «ИМПЕРИЯ СОКА»
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ
5.	Адрес юридического лица	428015, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ, ПРОСПЕКТ МОСКОВСКИЙ, 17
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1092130004890
8.	Дата регистрации	30.04.2009
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Чебоксары
10.	Адрес регистрирующего органа	428032, Чебоксары г Базарная ул, д 40
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
11.	Фамилия Имя Отчество	ПАВЛОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
12.	ИНН	341700310596

13.	СНИЛС	024-951-515 48
14.	Должность	Директор
Сведения об уставном капитале		
15.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
16.	Размер (в рублях)	10000*
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
17.	Фамилия Имя Отчество	ПАВЛОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
18.	ИНН	341700310596
19.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
20.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		
21.	ИНН юридического лица	2130057072
22.	КПП юридического лица	213001001
23.	Дата постановки на учет в налоговом органе	30.04.2009
24.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц,	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Чебоксары
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
25.	Регистрационный номер	015023021056
26.	Дата регистрации	05.05.2009
27.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Чебоксары Чувашской Республики
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
28.	Регистрационный номер	213003688521001
29.	Дата регистрации	04.05.2009
30.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		

31.	Код и наименование вида деятельности	10.32 Производство соковой продукции из фруктов и овощей
Банковские реквизиты		
32.	Наименование банка	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк
33.	Корр, счет	30101810300000000609
34.	БИК	049706609
35.	Расчетный счет	40702810375020102007
36.	Дата открытия	30.04.2009
37.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
38.	ОКПО	85868160
39.	ОКАТО	97401000000
40.	ОКТМО	97701000001
41.	ОКОПФ	12300
42.	ОКФС	16
43.	ОКОГУ	4210014

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при производстве (изготовлении) товаров (выполнении работ, оказании услуг), организация применяет способ - по средней стоимости

Учет выпуска продукции по данным продаж

Основной счет учета затрат 20.01,26

Используется плановая себестоимость выпуска

Отклонения от плановой стоимости не учитываются

Формируются резервы по сомнительным долгам

Заработная плата выдается 20 числа - аванс и 5 заработная плата.

Калькуляция: Сок мультифрукт

Наименование	Количество, кг
Концентрат плодово-ягодный	700
Сахар-песок	50
Кислота лимонная	2
Вода питьевая	200
Итого	1000
Бутылка стекло, 1л	1000

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ИМПЕРИЯ СОКА» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,6%.

Остатки по счетам на 30.04.2025 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	707 977,90
66.01	Краткосрочные кредиты	677 322,24
	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк	
80	Уставный капитал	10000
84	Нераспределенная прибыль	20 655,66

Информация по персоналу ООО «ИМПЕРИЯ СОКА»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество иждивенцев	ИНН/СНИЛС	Номер лицевого счета*	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2025 г.	Корреспондирующий счет
1.	Павлов Иван Михайлович	31.03.1978	Директор	60000	3	341700310596 / 024-951-515 48	4070281050000000127 БИК банка 049706609	30.04.2009	240000	26
2.	Барабошкина Анна Николаевна	10.05.1979	Главный бухгалтер	55000	2 (одинокий родитель)	442300898561 / 135-277-491 73	40702810400000001624 БИК банка 049706609	01.04.2020	220000	26
3.	Сидоров Иван Максимович	07.12.1985	Мастер	50000	2	702402136702/ 033-847-990 85	40702810575020102108 БИК банка 049706609	01.07.2021	200000	20
4.	Нелипа Марина Сергеевна	29.06.1983	Рабочая	41000	1	521403102236/ 050-403-790 14	40702810975020101974 БИК банка 049706609	11.05.2019	164000	20

*Заработная плата выплачивается на лицевые счета работников

* Нелипе Марине Сергеевне на основании личного заявления предоставлен отпуск без сохранения заработной платы с 20 по 22 мая 2025г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пояснения по начислениям за расчетный период
1.	Сидоров Иван Максимович	Алименты на двух детей (Судебный приказ от 01.10.2019) Сидоровой Валентине Павловне р/с 40702810175220101134 БИК 049706609

ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613 ПАО СБЕРБАНК г. Чебоксары		БИК	049706609
Банк получателя		Сч. №	30101810300000000609
ИНН 182101743641	КПП	Сч. №	40802810975000012022
ИП Семенов Иван Валерьевич			
Получатель			

Счет на оплату № 252 от 06 мая 2025 г.

Поставщик **ИП Семенов Иван Валерьевич, ИНН 182101743641, 428003, Чувашская Республика - (Исполнитель) Чувашия, г.о. город Чебоксары, проезд Базовый, д. 4С**

Покупатель **ООО "ИМПЕРИЯ СОКА", ИНН 2130057072, КПП 213001001, 428015, Чувашская Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, Проспект Московский, д. 17**

Основание: **225 от 06.05.2025**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Концентрат плодово-ягодный	1 400	кг	160,00	224 000,00
2	сахарный песок	100	кг	55,00	5 500,00
3	кислота лимонная	4	кг	320,00	1 280,00

Итого: 230 780,00
Сумма НДС: 45 606,00
Всего к оплате: 276 386,00

Всего наименований 3, на сумму 276 386,00 руб.

Двести семьдесят шесть тысяч триста восемьдесят шесть рублей 00 копеек

Предприниматель _____

ИП Семенов И.В.

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 252 от 6 мая 2025 г. (1)
 Исправление № -- от -- (1а)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
 2 – передаточный документ (акт)

Продавец: ИП Семенов Иван Валерьевич (2) **Покупатель:** ООО "ИМПЕРИЯ СОКА" (6)
Адрес: 428003, Чувашская Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, проезд Базовый, д. 4С (2а) **Адрес:** 428015, Чувашская Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, Проспект Московский, д. 17 (6а)
ИНН/КПП продавца: 182101743641 (2б) **ИНН/КПП покупателя:** 2130057072/213001001 (6б)
Грузоотправитель и его адрес: он же (3) **Валюта: наименование, код** Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: ООО "ИМПЕРИЯ СОКА", 428015, Чувашская Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, Проспект Московский, д. 17 (4) **Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):** _____ (8)
К платежно-расчетному документу № от (5)
Документ об отгрузке № п/п 1-3 № 252 от 06.05.2025 г. (5а)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
А	1	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
00-00000001	1	Концентрат плодово-ягодный	--	166	кг	1 400,000	160,00	224 000,00	без акциза	20%	44 800,00	268 800,00	--	--	--
00-00000002	2	сахарный песок	--	166	кг	100,000	55,00	5 500,00	без акциза	10%	550,00	6 050,00	--	--	--
00-00000003	3	кислота лимонная	--	166	кг	4,000	320,00	1 280,00	без акциза	20%	256,00	1 536,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								230 780,00	Х	45 606,00	276 386,00				

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
 Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
 или иное уполномоченное лицо _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 225 от 06.05.2025 [8]
 (договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]
 (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [10]
 Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [15]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11] Дата получения (приемки) « » 20 год
а [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ Иные сведения о получении, приемке _____

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)
[12] Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
[13] Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)
ИП Семенов Иван Валерьевич, ИНН 182101743641
[14] _____
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)
[17] Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
[18] Наименование экономического субъекта – составителя документа
ООО "ИМПЕРИЯ СОКА", ИНН/КПП 2130057072/213001001
[19] _____
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613 ПАО СБЕРБАНК г. Чебоксары		БИК	049706609
Банк получателя		Сч. №	30101810300000000609
ИНН 5050144840	КПП 505001001	Сч. №	40702810975020101974
ООО "Первая стекольная компания"			
Получатель			

Счет на оплату № 89 от 06 мая 2025 г.

Поставщик **ООО "Первая стекольная компания", ИНН 5050144840, КПП 505001001, 141107,**
(Исполнитель) **Московская область Финский мкр. Московская, д. 11, к. 1, кв. 18**
:

Покупатель **ООО "ИМПЕРИЯ СОКА", ИНН 2130057072, КПП 213001001, 428015, Чувашская**
(Заказчик): **Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, Проспект Московский, д. 17**

Основание: **89 от 11.04.2025**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	бутылка, стекло 1л.	5 000	шт	20,00	100 000,00

Итого: **100 000,00**
Сумма НДС 20%: **20 000,00**
Всего к оплате: 120 000,00

Всего наименований 1, на сумму 120 000,00 руб.
Сто двадцать тысяч рублей 00 копеек

Руководитель _____ Бухгалтер _____

Универсальный
передаточный
документ

Счет-фактура № 89 от 6 мая 2025 г. (1)
Исправление № -- от -- (1а)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Статус: 1

1 – счет-фактура и
передаточный
документ (акт)
2 – передаточный
документ (акт)

Продавец: ООО "Первая стекольная компания" (2) **Покупатель:** ООО "ИМПЕРИЯ СОКА" (6)
Адрес: 141107, Московская область Финский мкр. Московская, д. 11, к. 1, кв. 18 (2а) **Адрес:** 428015, Чувашская Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, Проспект Московский, д. 17 (6а)
ИНН/КПП продавца: 5050144840/505001001 (2б) **ИНН/КПП покупателя:** 2130057072/213001001 (6б)
Грузоотправитель и его адрес: он же (3) **Валюта: наименование, код** Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: ООО "ИМПЕРИЯ СОКА", 428015, Чувашская Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, Проспект Московский, д. 17 (4) **Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):** _____ (8)
К платежно-расчетному документу № от (5)
Документ об отгрузке № п/п 1 № 89 от 06.05.2025 г. (5а)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1а	16	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
00-00000004	1	1 бутылка, стекло 1л.	--	796	шт	5 000,000	20,00	100 000,00	без акциза	20%	20 000,00	120 000,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								100 000,00		X	20 000,00	120 000,00			

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 89 от 11.04.2025 [8]
(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ [10]
(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11] Дата получения (приемки) « » 20 года [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12]
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [13]
(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) ООО "Первая стекольная компания", ИНН/КПП 5050144840/505001001 [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ [15]
(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Иные сведения о получении, приемке _____ [17]
(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [18]
(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа ООО "ИМПЕРИЯ СОКА", ИНН/КПП 2130057072/213001001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

АСТРАХАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8625 ПАО СБЕРБАНК г. Астрахань Банк получателя		БИК	041203602
		Сч. №	3010181050000000602
ИНН 301500780207	КПП	Сч. №	40802810205000100278
ИП Голякова Анна Михайловна			
Получатель			

Счет на оплату № 2504-178/22 от 06 мая 2025 г.

Поставщик **ИП Голякова Анна Михайловна, ИНН 301500780207, 414018, Астраханская область, г.о. (Исполнитель) город Астрахань, Адмирала Нахимова, д. 151, литера б**

Покупатель **ООО "ИМПЕРИЯ СОКА", ИНН 2130057072, КПП 213001001, 428015, Чувашская Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, Проспект Московский, д. 17**

Основание: **178/22 от 05.02.2025**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	очищенная питьевая вода	4 000	л	8,00	32 000,00

Итого: **32 000,00**
 Без налога (НДС) **-**
 Всего к оплате: **32 000,00**

Всего наименований 1, на сумму 32 000,00 руб.
Тридцать две тысячи рублей 00 копеек

Предприниматель _____

ИП Г. А.

Универсальный передаточный документ
 Счет-фактура № 2504-178/22 от 6 мая 2025 г. (1)
 Исправление № -- от -- (1a)

Статус: 2

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
 2 – передаточный документ (акт)

Продавец: ИП Голякова Анна Михайловна (2) **Покупатель:** ООО "ИМПЕРИЯ СОКА" (6)
 Адрес: 414018, Астраханская область, г.о. город Астрахань, Адмирала Нахимова, д. 151, литер а 6 (2a) Адрес: 428015, Чувашская Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, Проспект Московский, д. 17 (6a)
 ИНН/КПП продавца: 301500780207 (2б) ИНН/КПП покупателя: 2130057072/213001001 (6б)
 Грузоотправитель и его адрес: он же (3) Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)
 Грузополучатель и его адрес: ООО "ИМПЕРИЯ СОКА", 428015, Чувашская Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, Проспект Московский, д. 17 (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)
 К платежно-расчетному документу № -- от -- (5)
 Документ об отгрузке № п/п 1 № 2504-178/22 от 06.05.2025 г. (5a)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A		1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000005		очищенная питьевая вода	--	112	л	4 000,000	8,00	32 000,00	без акциза	--	--	32 000,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								32 000,00		X	--	32 000,00			

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
 Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
 Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
 _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____ [8]
178/22 от 05.02.2025 (договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]
 (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [10]
 Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [15]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]
 Дата получения (приемки) « » 20 год _____ [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12]
 (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)
 Иные сведения о получении, приемке _____ [17]
 (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____
 Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____

(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [13]
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)
ИП Голякова Анна Михайловна, ИНН 301500780207 [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [18]
Наименование экономического субъекта – составителя документа
ООО "ИМПЕРИЯ СОКА", ИНН/КПП 2130057072/213001001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

16 мая 2025г. Отпущены материалы со склада в производство

(расход материалов)

1	Концентрат плодово – ягодный	кг	1400
2	Сахарный песок	кг	100
3	Кислота лимонная	кг	4
4	Бутылка стекло 1л	шт	5000
5	Очищенная питьевая вода	л	4000

Отчет производства за смену 17 мая 2025г. составил 2000 бут. сока «Мультифрукт» по плановой цене 400,00 руб.

ООО «ИМПЕРИЯ СОКА» 31.05.2025г. уплачена комиссия в банк 652 руб.00 коп за расчетно-кассовое обслуживание за май 2025г.

18.05.2025г.

Произведена реализация продукции по договору №1 от 10.05.2024г. 2000 бутылок по 400 руб. (цена указана без НДС 10%)

Карточка организации

Общество с ограниченной ответственностью	«Вкус»
ООО	«Вкус»
Юридический адрес	123242 г. Москва, ул Садовая-Кудринская, дом 11, строение 1, комната 418
Почтовый адрес	Чебоксары ТРЦ Мадагаскар, 4 этаж (Ленинского Комсомол,21А)
Телефон	+7(8352) 777-444
ИНН/КПП/ОГРН	7708287096/770301001/1167746329695
Расчетный счет	40702810975000005281 в доп.офис №8613/03 СберБанк РФ Чебоксары
БИК	049706609
Корр.счет	30101810300000000609
Генеральный директор	Иванов Игорь Викторович

**Конкурсное задание. Категория участников «СТУДЕНТЫ»
Модуль А. «Заполнение справочников».**

1. Изучение конкурсного задания.

2. Выделение ключевых моментов в конкурсном задании и продумывание алгоритма решения.

сновные сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИМПЕРИЯ СОКА"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1092130004890 30.04.2009
3.	Сокращенное наименование	ООО «ИМПЕРИЯ СОКА»
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ
5.	Адрес юридического лица	428015, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ, ПРОСПЕКТ МОСКОВСКИЙ, 17
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1092130004890
8.	Дата регистрации	30.04.2009
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического		
9.	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Чебоксары
10.	Адрес регистрирующего органа	428032, Чебоксары г Базарная ул, д 40

Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
11.	Фамилия Имя Отчество	ПАВЛОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
12.	ИНН	341700310596
13.	СНИЛС	024-951-515 48
14.	Должность	Директор
Сведения об уставном капитале		
15.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
16.	Размер (в рублях)	10000*
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
17.	Фамилия Имя Отчество	ПАВЛОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
18.	ИНН	341700310596
19.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
20.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		
21.	ИНН юридического лица	2130057072
22.	КПП юридического лица	213001001
23.	Дата постановки на учет в налоговом органе	30.04.2009
24.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц,	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Чебоксары

Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
25.	Регистрационный номер	015023021056
26.	Дата регистрации	05.05.2009
27.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Чебоксары Чувашской Республики
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
28.	Регистрационный номер	213003688521001
29.	Дата регистрации	04.05.2009
30.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
31.	Код и наименование вида деятельности	10.32 Производство соковой продукции из фруктов и овощей
Банковские реквизиты		
32.	Наименование банка	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк
33.	Корр, счет	30101810300000000609
34.	БИК	049706609
35.	Расчетный счет	40702810375020102007
36.	Дата открытия	30.04.2009
37.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
38.	ОКПО	85868160
39.	ОКАТО	97401000000
40.	ОКТМО	97701000001
41.	ОКОПФ	12300
42.	ОКФС	16
43.	ОКОГУ	4210014

Учетная политика организации

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при производстве (изготовлении) товаров (выполнении работ, оказании услуг), организация применяет способ - по средней стоимости

Учет выпуска продукции по данным продаж

Основной счет учета затрат 20.01,26

Используется плановая себестоимость выпуска

Отклонения от плановой стоимости не учитываются

Формируются резервы по сомнительным долгам

Заработная плата выдается 20 числа - аванс и 5 заработная плата.

Калькуляция: Сок мультифрукт

Наименование	Количество, кг
Концентрат плодово-ягодный	700
Сахар-песок	50
Кислота лимонная	2
Вода питьевая	200
Итого	1000
Бутылка стекло, 1л	1000

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ИМПЕРИЯ СОКА» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,6%.

Остатки по счетам на 30.04.2025 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	707 977,90
67.01	Долгосрочные кредиты	677 322,24
	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк	
80	Уставный капитал	10000
84	Нераспределенная прибыль	20 655,66

Информация по персоналу ООО «ИМПЕРИЯ СОКА»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество иждивенцев	ИНН/СНИЛС	Номер лицевого счета*	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2025 г.	Корреспондирующий счет
1.	Павлов Иван Михайлович	31.03.1978	Директор	60000	3	341700310596 / 024-951-515 48	4070281050000000127 БИК банка 049706609	30.04.2009	240000	26
2.	Барабошкина Анна Николаевна	10.05.1979	Главный бухгалтер	55000	2 (одинокий родитель)	442300898561 / 135-277-491 73	40702810400000001624 БИК банка 049706609	01.04.2020	220000	26
3.	Сидоров Иван Максимович	07.12.1985	Мастер	50000	2	702402136702 / 033-847-990 85	40702810575020102108 БИК банка 049706609	01.07.2021	200000	20
4.	Нелипа Марина Сергеевна	29.06.1983	Рабочая	41000	1	521403102236 / 050-403-790 14	40702810975020101974 БИК банка 049706609	11.05.2019	164000	20

*Заработная плата выплачивается на лицевые счета работников

* Нелипе Марине Сергеевне на основании личного заявления предоставлен отпуск без сохранения заработной платы с 20 по 22 мая 2025г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пояснения по начислениям за расчетный период
1.	Сидоров Иван Максимович	Алименты на двух детей (Судебный приказ от 01.10.2019) Сидоровой Валентине Павловне р/с 40702810175220101134 БИК 049706609

ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8613 ПАО СБЕРБАНК г. Чебоксары		БИК	049706609
Банк получателя		Сч. №	30101810300000000609
ИНН 182101743641	КПП	Сч. №	40802810975000012022
ИП Семенов Иван Валерьевич			
Получатель			

Счет на оплату № 252 от 06 мая 2025 г.

Поставщик **ИП Семенов Иван Валерьевич, ИНН 182101743641, 428003, Чувашская Республика - (Исполнитель) Чувашия, г.о. город Чебоксары, проезд Базовый, д. 4С**
:

Покупатель **ООО "ИМПЕРИЯ СОКА", ИНН 2130057072, КПП 213001001, 428015, Чувашская (Заказчик): Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, Проспект Московский, д. 17**

Основание: **225 от 06.05.2025**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Концентрат плодово-ягодный	1 400	кг	160,00	224 000,00
2	сахарный песок	100	кг	55,00	5 500,00
3	кислота лимонная	4	кг	320,00	1 280,00

Итого: 230 780,00
Сумма НДС: 45 606,00
Всего к оплате: 276 386,00

Всего наименований 3, на сумму 276 386,00 руб.

Двести семьдесят шесть тысяч триста восемьдесят шесть рублей 00 копеек

Предприниматель _____

ИП Семенов И.В.

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 252 от 6 мая 2025 г. (1)
 Исправление № -- от -- (1a)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Статус: 1

Продавец: ИП Семенов Иван Валерьевич (2) **Покупатель:** ООО "ИМПЕРИЯ СОКА" (6)
 Адрес: 428003, Чувашская Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, проезд Базовый, д. 4С (2a) Адрес: 428015, Чувашская Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, Проспект Московский, д. 17 (6a)
 ИНН/КПП продавца: 182101743641 (2б) ИНН/КПП покупателя: 2130057072/213001001 (6б)
 Грузоотправитель и его адрес: он же (3) Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)
 Грузополучатель и его адрес: ООО "ИМПЕРИЯ СОКА", 428015, Чувашская Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, Проспект Московский, д. 17 (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): _____ (8)
 К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
 Документ об отгрузке № п/п 1-3 № 252 от 06.05.2025 г. (5a)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000001	1	Концентрат плодово-ягодный	--	166	кг	1 400,000	160,00	224 000,00	без акциза	20%	44 800,00	268 800,00	--	--	--
00-00000002	2	сахарный песок	--	166	кг	100,000	55,00	5 500,00	без акциза	10%	550,00	6 050,00	--	--	--
00-00000003	3	кислота лимонная	--	166	кг	4,000	320,00	1 280,00	без акциза	20%	256,00	1 536,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								230 780,00		X	45 606,00	276 386,00			

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
 Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
 _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____ [8]
225 от 06.05.2025 (договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]
 (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ [10]
 (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ [15]
 (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]
 Дата получения (приемки) « 20 » а год _____ [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12]
 (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Иные сведения о получении, приемке _____ [17]
 (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____

(должность) (подпись) (ф.и.о.) [13]
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)
ИП Семенов Иван Валерьевич, ИНН 182101743641 [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

(должность) (подпись) (ф.и.о.) [18]
Наименование экономического субъекта – составителя документа
ООО "ИМПЕРИЯ СОКА", ИНН/КПП 2130057072/213001001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613 ПАО СБЕРБАНК г. Чебоксары		БИК	049706609
Банк получателя		Сч. №	30101810300000000609
ИНН 5050144840	КПП 505001001	Сч. №	40702810975020101974
ООО "Первая стекольная компания"			
Получатель			

Счет на оплату № 89 от 06 мая 2025 г.

Поставщик **ООО "Первая стекольная компания", ИНН 5050144840, КПП 505001001, 141107,**
(Исполнитель) **Московская область Финский мкр. Московская, д. 11, к. 1, кв. 18**

:

Покупатель **ООО "ИМПЕРИЯ СОКА", ИНН 2130057072, КПП 213001001, 428015, Чувашская**
(Заказчик): **Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, Проспект Московский, д. 17**

Основание: **89 от 11.04.2025**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	бутылка, стекло 1л.	5 000	шт	20,00	100 000,00

Итого: **100 000,00**
Сумма НДС 20%: **20 000,00**
Всего к оплате: **120 000,00**

Всего наименований 1, на сумму 120 000,00 руб.

Сто двадцать тысяч рублей 00 копеек

Руководитель _____

Бухгалтер _____

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 89 от 6 мая 2025 г. (1)
 Исправление № -- от -- (1а)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
 2 – передаточный документ (акт)

Продавец: ООО "Первая стекольная компания" (2) **Покупатель:** ООО "ИМПЕРИЯ СОКА" (6)
Адрес: 141107, Московская область Финский мкр. Московская, д. 11, к. 1, кв. 18 (2а) **Адрес:** 428015, Чувашская Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, Проспект Московский, д. 17 (6а)
ИНН/КПП продавца: 5050144840/505001001 (2б) **ИНН/КПП покупателя:** 2130057072/213001001 (6б)
Грузоотправитель и его адрес: он же (3) **Валюта: наименование, код** Российский рубль, 643 (7)
ООО "ИМПЕРИЯ СОКА", 428015, Чувашская Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, Проспект Московский, д. 17 (4) **Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):** _____ (8)
К платежно-расчетному документу № от _____ (5)
Документ об отгрузке № п/п 1 № 89 от 06.05.2025 г. (5а)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
А	1	1а	16	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
00-00000004	1	Бутылка, стекло 1л.	--	796	шт	5 000,000	20,00	100 000,00	без акциза	20%	20 000,00	120 000,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								100 000,00		X	20 000,00	120 000,00			

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
 Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
 Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
 _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 89 от 11.04.2025 _____ (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [10] Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [15]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11] Дата получения (приемки) « 20 » _____ года [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) [12] Иные сведения о получении, приемке _____ (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) [17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [13] Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) ООО "Первая стекольная компания", ИНН/КПП 5050144840/505001001 [14] Наименование экономического субъекта – составителя документа ООО "ИМПЕРИЯ СОКА", ИНН/КПП 2130057072/213001001 [19]
 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

М.П.

АСТРАХАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8625 ПАО СБЕРБАНК г. Астрахань Банк получателя		БИК	041203602
ИНН 301500780207 КПП		Сч. №	30101810500000000602
ИП Голякова Анна Михайловна		Сч. №	40802810205000100278
Получатель			

Счет на оплату № 2504-178/22 от 06 мая 2025 г.

Поставщик **ИП Голякова Анна Михайловна, ИНН 301500780207, 414018, Астраханская область, г.о. (Исполнитель) город Астрахань, Адмирала Нахимова, д. 151, литера б**

Покупатель **ООО "ИМПЕРИЯ СОКА", ИНН 2130057072, КПП 213001001, 428015, Чувашская Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, Проспект Московский, д. 17**

Основание: **178/22 от 05.02.2025**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	очищенная питьевая вода	4 000	л	8,00	32 000,00

Итого: **32 000,00**
 Без налога (НДС) **-**
 Всего к оплате: **32 000,00**

Всего наименований 1, на сумму 32 000,00 руб.
Тридцать две тысячи рублей 00 копеек

Предприниматель _____

ИП Г. А.

Универсальный передаточный документ
 Счет-фактура № 2504-178/22 от 6 мая 2025 г. (1)
 Исправление № -- от -- (1а)

Статус: 2

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
 2 – передаточный документ (акт)

Продавец: ИП Голякова Анна Михайловна (2) **Покупатель:** ООО "ИМПЕРИЯ СОКА" (6)
 Адрес: 414018, Астраханская область, г.о. город Астрахань, Адмирала Нахимова, д. 151, литер а б (2а) Адрес: 428015, Чувашская Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, Проспект Московский, д. 17 (6а)
 ИНН/КПП продавца: 301500780207 (2б) ИНН/КПП покупателя: 2130057072/213001001 (6б)
 Грузоотправитель и его адрес: он же (3) Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)
 ООО "ИМПЕРИЯ СОКА" 428015, Чувашская Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, Проспект Московский, д. 17 (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)
 Грузополучатель и его адрес: -- от -- (5)
 К платежно-расчетному документу № № п/п 1 № 2504-178/22 от 06.05.2025 г. (5а)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
А	1	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
00-00000005	1	очищенная питьевая вода	--	112	л	4 000,000	8,00	32 000,00	без акциза	--	--	32 000,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								32 000,00	Х	--	32 000,00				

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

или иное уполномоченное лицо _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____ [8]
178/22 от 05.02.2025 (договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]
 (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ [10]
 (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12]
 (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [13]
 (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) _____ [14]
ИП Голякова Анна Михайловна, ИНН 301500780207 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ [15]
 (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) _____ [16]
 « 20 » а _____ год

Иные сведения о получении, приемке _____ [17]
 (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [18]
 (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа _____ [19]
ООО "ИМПЕРИЯ СОКА", ИНН/КПП 2130057072/213001001 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

16 мая 2025г. Отпущены материалы со склада в производство

(расход материалов)

1	Концентрат плодово – ягодный	кг	1400
2	Сахарный песок	кг	100
3	Кислота лимонная	кг	4
4	Бутылка стекло 1л	шт.	5000
5	Очищенная питьевая вода	л	4000

Отчет производства за смену 17 мая 2025г. составил 2000 бут. сока «Мультифрукт» по плановой цене 400,00 руб.

ООО «ИМПЕРИЯ СОКА» 31.05.2025г. уплачена комиссия в банк 652 руб.00 коп за расчетно-кассовое обслуживание за май 2025г.

18.05.2025г.

Произведена реализация продукции по договору №1 от 10.05.2024г. 2000 бутылок по 400 руб. (цена указана без НДС 10%)

Карточка организации

Общество с ограниченной ответственностью	«Вкус»
ООО	«Вкус»
Юридический адрес	123242 г. Москва, ул Садовая-Кудринская, дом 11, строение 1, комната 418
Почтовый адрес	Чебоксары ТРЦ Мадагаскар, 4 этаж (Ленинского Комсомол,21А)
Телефон	+7(8352) 777-444
ИНН/КПП/ОГРН	7708287096/770301001/1167746329695
Расчетный счет	40702810975000005281 в доп.офис №8613/03 СберБанк РФ Чебоксары
БИК	049706609
Корр.счет	30101810300000000609
Генеральный директор	Иванов Игорь Викторович

Сделать уведомления об исчисленных суммах налогов по НДФЛ, страховым взносам (Операции --- Уведомления---НДФЛ---исчисление налога агентами, отчетный период Май 2025). (Страховые взносы по единому тарифу---отчетный период июнь 2025)

1. Произвести покупку объекта ОС. Произвести ввод в эксплуатацию основного средства.
2. Сформировать УПД по объекту ОС.
3. Сформировать Акт о приеме-передаче основных средств по форме ОС-1 на упаковочный автомат.
4. Сформировать инвентарную карточку объекта ОС.
5. Сформировать корреспонденцию счетов по заданию.

Исходные данные:

Согласно договору № 1103 от 06.05.2025г от поставщика ООО «СпецРешение» поставлен Упаковочный автомат с весовым дозатором МАКИЗ 55.11 на основании УПД №35 от 06 мая 2025г. в т.ч. НДС – 20%. Упаковочный автомат введен в эксплуатацию.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Упаковочный автомат с весовым дозатором МАКИЗ 55.11	шт	1	240000,00	240000,00
2	Монтаж оборудования			30000,00	30000,00
	ИТОГО				270000,00
	В т.ч. НДС				54000,00
	Всего к оплате				324000,00

Сведения об объекте основных средств	
Наименование объекта	Упаковочный автомат с весовым дозатором МАКИЗ 55.11
Изготовитель	ООО «Ставропольский аппаратный завод»
Номер паспорта	685642
Заводской номер	369875
Дата выпуска	15.01.2018г
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	Присваивается бухгалтером
Место эксплуатации	Основное подразделение
Ответственное лицо	Павлов И.М.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	60 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Четвертая

Данные поставщика:

Реквизит	Значение
Наименование организации	ООО «СпецРешение»
Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «СпецРешение»
Юридический адрес	656044 г. Барнаул ул Г. Исакова 246-9
Почтовый адрес	Совпадает с юридическим
ИНН	2225129399
КПП	222301001
Основной договор	Договор 103 от 06 мая 2024г.
Р\сч. №	40702810610140000102
Банк	Банк Филиал №5440 Банка ВТБ (ПАО) в г. Новосибирск
К/сч. №	30101810450040000719
БИК	045004719

Критерии оценивания категория Школьники

Код	Подкритерий	Тип аспекта	Аспект	Судейский балл	Методика проверки аспекта	Требование или номинальный размер	Проф. задача	Макс. балл
1	Расчет стоимости материалов, расчет стоимости материалов с НДС							28,00
1	Концентрат плодово-ягодный	И	рассчитана стоимость концентрата плодово-ягодного		Произведен расчет стоимости концентрата плодово-ягодного	Аспект выполнен - 2 балла, не выполнен - 0 баллов	1	2,00
2	Сахарный песок	И	рассчитана стоимость сахарного песка		Произведен расчет стоимости сахарного песка	Аспект выполнен - 2 балла, не выполнен - 0 баллов	1	2,00
3	Кислота лимонная	И	рассчитана стоимость кислоты лимонной		Произведен расчет стоимости кислоты лимонной	Аспект выполнен - 2 балла, не выполнен - 0 баллов	1	2,00
4	Вода питьевая	И	рассчитана стоимость воды питьевой		Произведен расчет стоимости питьевой воды	Аспект выполнен - 2 балла, не выполнен - 0 баллов	1	2,00
5	Бутылка, стекло	И	рассчитана стоимость бутылки (стекло)		Произведен расчет стоимости бутылки, стекло	Аспект выполнен - 2 балла, не выполнен - 0 баллов	1	2,00
6	Определена общая стоимость	И	Определена общая стоимость товаров		Выполнен расчет общей стоимости	Аспект выполнен - 2 балла, не выполнен - 0 баллов	1	2,00
7	Определена налоговая ставка по товару концентрат-плодово-ягодный	И	Определена налоговая ставка по товару концентрат-плодово-ягодный		Определена налоговая ставка по НДС	Аспект выполнен - 2 балла, не выполнен - 0 баллов	1	2,00
8	Определена налоговая ставка по сахарному песку	И	Определена налоговая ставка по сахарному песку		Определена налоговая ставка по НДС	Аспект выполнен - 2 балла, не выполнен - 0 баллов	1	2,00
9	Определена налоговая ставка по кислоте лимонной	И	Определена налоговая ставка по кислоте лимонной		Определена налоговая ставка по НДС	Аспект выполнен - 2 балла, не выполнен - 0 баллов	1	2,00

10	Определена налоговая ставка по бутылке (стекло)	И	Определена налоговая ставка по бутылке (стекло)		Определена налоговая ставка по НДС	Аспект выполнен - 2 балла, не выполнен - 0 баллов	1	2,00
11	Определена стоимость с НДС по концентрату плодово-ягодный	И	Определена стоимость с НДС по концентрату плодово-ягодный		Произведен расчет стоимости с НДС по концентрату плодово-ягодному	Аспект выполнен - 2 балла, не выполнен - 0 баллов	1	2,00
12	Определена стоимость с НДС сахарному песку	И	Определена стоимость с НДС сахарному песку		Произведен расчет стоимости с НДС по сахарному песку	Аспект выполнен - 2 балла, не выполнен - 0 баллов	1	2,00
13	Определена стоимость с НДС по бутылке стекло	И	Определена стоимость с НДС по бутылке стекло		Произведен расчет стоимости с НДС по бутылке стекло	Аспект выполнен - 2 балла, не выполнен - 0 баллов	1	2,00
14	Определена общая стоимость товаров с НДС	И	Определена общая стоимость товаров с НДС		Произведен расчет общей стоимости с НДС по всем товарам	Аспект выполнен - 2 балла, не выполнен - 0 баллов	1	2,00
2	Расчет заработной платы							20,00
1	Расчет заработной платы сотрудника 1	И	заработная плата сотрудника 1		Рассчитана заработная плата сотрудника 1 с учетом премии	Аспект выполнен - 4 балла, не выполнен - 0 баллов	2	4,00
2	Расчет заработной платы сотрудника 2	И	заработная плата сотрудника 2		Рассчитана заработная плата сотрудника 2 с учетом премии	Аспект выполнен - 4 балла, не выполнен - 0 баллов	2	4,00
3	Расчет заработной платы сотрудника 3	И	заработная плата сотрудника 3		Рассчитана заработная плата сотрудника 3 с учетом премии	Аспект выполнен - 4 балла, не выполнен - 0 баллов	2	4,00
4	Расчет заработной платы сотрудника 4	И	заработная плата сотрудника 4		Рассчитана заработная плата сотрудника 4 с учетом премии	Аспект выполнен - 4 балла, не выполнен - 0 баллов	2	4,00
5	Расчет общей суммы ФОТ	И	Общая сумма ФОТ		Произведен расчет общей суммы ФОТ	Аспект выполнен - 4 балла, не выполнен - 0 баллов	2	4,00
3	Расчет НДФЛ, страховых взносов							

1	Определение налоговой базы сотрудника 1 с учетом налоговых вычетов на детей	И	Налоговая база по НДФЛ с учетом налоговых вычетов на детей		Определение налоговой базы сотрудника 1 с учетом налоговых вычетов на детей	Аспект выполнен - 3 балла, не выполнен - 0 баллов	3	3,00
2	Определение налоговой базы сотрудника 2 с учетом налоговых вычетов на детей	И	Налоговая база по НДФЛ с учетом налоговых вычетов на детей		Определение налоговой базы сотрудника 2 с учетом налоговых вычетов на детей	Аспект выполнен - 3 балла, не выполнен - 0 баллов	3	3,00
3	Определение налоговой базы сотрудника 3 с учетом налоговых вычетов на детей	И	Налоговая база по НДФЛ с учетом налоговых вычетов на детей		Определение налоговой базы сотрудника 3 с учетом налоговых вычетов на детей	Аспект выполнен - 3 балла, не выполнен - 0 баллов	3	3,00
4	Определение налоговой базы сотрудника 4 с учетом налоговых вычетов на детей	И	Налоговая база по НДФЛ с учетом налоговых вычетов на детей		Определение налоговой базы сотрудника 4 с учетом налоговых вычетов на детей	Аспект выполнен - 3 балла, не выполнен - 0 баллов	3	3,00
5	Расчет НДФЛ сотрудника 1	И	Расчет НДФЛ сотрудника 1		Произведен расчет НДФЛ сотрудника 1	Аспект выполнен - 3 балла, не выполнен - 0 баллов	3	3,00
6	Расчет НДФЛ сотрудника 2	И	Расчет НДФЛ сотрудника 2		Произведен расчет НДФЛ сотрудника 2	Аспект выполнен - 3 балла, не выполнен - 0 баллов	3	3,00
7	Расчет НДФЛ сотрудника 3	И	Расчет НДФЛ сотрудника 3		Произведен расчет НДФЛ сотрудника 3	Аспект выполнен - 3 балла, не выполнен - 0 баллов	3	3,00
8	Расчет НДФЛ сотрудника 4	И	Расчет НДФЛ сотрудника 4		Произведен расчет НДФЛ сотрудника 4	Аспект выполнен - 3 балла, не выполнен - 0 баллов	3	3,00
9	Расчет общей суммы НДФЛ	И	Расчет общей суммы НДФЛ		Произведен расчет общей суммы НДФЛ	Аспект выполнен - 3 балла, не выполнен - 0 баллов	3	3,00

10	Расчет страховых взносов сотрудника 1	И	Расчет страховых взносов сотрудника 1		Произведен расчет страховых взносов сотрудника 1	Аспект выполнен - 3 балла, не выполнен - 0 баллов	3	3,00
11	Расчет страховых взносов сотрудника 2	И	Расчет страховых взносов сотрудника 2		Произведен расчет страховых взносов сотрудника 2	Аспект выполнен - 3 балла, не выполнен - 0 баллов	3	3,00
12	Расчет страховых взносов сотрудника 3	И	Расчет страховых взносов сотрудника 3		Произведен расчет страховых взносов сотрудника 3	Аспект выполнен - 3 балла, не выполнен - 0 баллов	3	3,00
13	Расчет страховых взносов сотрудника 4	И	Расчет страховых взносов сотрудника 4		Произведен расчет страховых взносов сотрудника 4	Аспект выполнен - 3 балла, не выполнен - 0 баллов	3	3,00
14	Расчет общей суммы страховых взносов	И	Расчет общей суммы страховых взносов		Произведен расчет страховых взносов всех сотрудников	Аспект выполнен - 3 балла, не выполнен - 0 баллов	3	3,00
4	Виды налогов в Российской Федерации							10,00
1	Навыки работы в PowerPoint	И	Навыки работы в PowerPoint		Навыки работы в PowerPoint	Аспект выполнен - 1 балл, не выполнен - 0 баллов	4	1,00
2	Качество (читаемость презентации)	И	Качество (читаемость презентации)		Качество (читаемость презентации)	Аспект выполнен - 1 балл, не выполнен - 0 баллов	4	1,00
3	Достоверность информации	И	Достоверность информации		Достоверность информации	Аспект выполнен - 1 балл, не выполнен - 0 баллов	4	1,00
4	Аргументированность материала	И	Аргументированность материала		Аргументированность материала	Аспект выполнен - 1 балл, не выполнен - 0 баллов	4	1,00
5	Использование терминов	И	Использование терминов		Использование терминов	Аспект выполнен - 1 балл, не выполнен - 0 баллов	4	1,00

6	Эмоциональность, умение держаться. Стрессоустойчивость	О	Эмоциональность, умение держаться. Стрессоустойчивость		Эмоциональность, умение держаться. Стрессоустойчивость	не соответствует отраслевому стандарту - 0, ниже отраслевого стандарта – 1, соответствует отраслевому стандарту – 2	4	2,00
7	Креативность. Устное представление материала	О	Креативность. Устное представление материала		Креативность. Устное представление материала	не соответствует отраслевому стандарту - 0, ниже отраслевого стандарта – 1, соответствует отраслевому стандарту – 2	4	2,00
8	Аргументированность ответа на дополнительные вопросы	И	Аргументированность ответа на дополнительные вопросы		Аргументированность ответа на дополнительные вопросы	Аспект выполнен - 1 балл, не выполнен - 0 баллов	4	1,00
	Итого							100

Критерии оценивания категория Студенты

Код	Подкритерий	Тип аспекта	Аспект	Судейский балл	Методика проверки аспекта	Требование или номинальный размер	Проф. задача	Макс. балл
1	Настройка справочников							26,00
1	Настройка справочников. Наименование организации	И	Наименование организации		Заполнено наименование в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	1	1,00
2	Настройка справочников. Полное наименование организации	И	Полное наименование организации		Заполнено полное наименование организации в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	1	1,00
3	Настройка справочников. Юридический адрес, Почтовый адрес	И	Юридический адрес, Почтовый адрес		Введен юридический адрес, почтовый адрес в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	1	1,00
4	Настройка справочников ИНН/КПП	И	ИНН/КПП		Введен ИНН/КПП организации в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 2, не выполнен - 0.	1	2,00
5	Настройка справочников расчетный счет, банк, БИК	И	Расчетный счет, банк, БИК		Заполнен расчетный счет, банк, БИК в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 3, не выполнен - 0.	1	3,00
6	Настройка справочников подписи	И	Подписи		Заполнены графы подписи в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	1	1,00
7	Настройка справочников сведения о учете в налоговом органе	И	Налоговая инспекция		Введена налоговая инспекция в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	1	1,00

8	Настройка справочников пенсионный фонд	И	Пенсионный фонд		Заполнены данные пенсионного фонда в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	1	1,00
9	Настройка справочников фонд социального страхования	И	Фонд социального страхования		Заполнены данные фонда социального страхования в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	1	1,00
10	Настройка справочников коды статистики	И	Коды статистики		Заполнены коды статистики в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	1	1,00
11	Настройка справочников. Произведена настройка учетной политики	И	Произведена настройка учетной политики		Произведена настройка учетной политики в программе 1С Бухгалтерия 8.3, проставлен год действия, выбраны соответствующие счета затрат, способы оценки, формирование резервов	Аспект выполнен - 5, не выполнен - 0.	1	5,00
12	Настройка справочников. Настройка налогов и сборов	И	Произведена настройка налогов и сборов		Произведена настройка налогов и сборов в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 4, не выполнен - 0.	1	4,00
13	Настройка справочников введены начальные остатки на соответствующую дату	И	Ввод начальных остатков		Введены начальные остатки в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 4, не выполнен - 0.	1	4,00
2	Учет материально-производственных запасов, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками							30,00

1	Сформирован справочник номенклатура	И	Сформировать справочник номенклатура		Сформирован справочник номенклатура в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 5, не выполнен - 0.	2	5,00
2	Сформирован справочник контрагентов	И	Сформировать справочник контрагентов		Сформирован справочник контрагентов в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 5, не выполнен - 0.	2	5,00
3	Оформлены первичные учетные документы по учету поступления сырья и материалов	И	Оформить первичные учетные документы по учету поступления сырья и материалов		Оформлены первичные учетные документы (УПД) по учету поступления сырья и материалов в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 5, не выполнен - 0.	2	5,00
4	Сформированы первичные учетные документы по учету производства продукции	И	Сформировать первичные учетные документы по учету производства продукции		Сформированы первичные учетные документы по учету производства продукции	Аспект выполнен - 5, не выполнен - 0.	2	5,00
5	Произведена реализация продукции	И	Произведена реализация продукции		Произведена реализация продукции оформлен УПД, произведено списание с р/с	Аспект выполнен - 5, не выполнен - 0.	2	5,00
6	Произведен расчет с контрагентами	И	Произведен расчет с контрагентами		Произведен расчет с контрагентами в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 5, не выполнен - 0.	2	5,00
3	Расчет заработной платы							31,00

1	Ввести справочники сотрудники	И	Ввести справочники сотрудники		Введены справочники сотрудники в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 4, не выполнен - 0.	3	4,00
2	Оформлен прием на работу	И	Оформить прием на работу		В программе 1С Бухгалтерия оформлен прием на работу	Аспект выполнен - 4, не выполнен - 0.	3	4,00
3	Распределено начисление заработной платы на соответствующие счета бух.учета		Распределить начисление заработной платы на соответствующие счета бух учета		В программе 1С Бухгалтерия распределено начисление заработной платы на соответствующие счета бух учета	Аспект выполнен - 4, не выполнен - 0.	3	4,00
4	Оформлены заявления на стандартные вычеты	И	Оформить заявления на стандартные вычеты		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 оформлены заявления на стандартные вычеты	Аспект выполнен - 4, не выполнен - 0.	3	4,00
5	Начислена заработная плата за 1 и 2 половину месяца	И	Начислить заработную плату за 1 и 2 половину месяца		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 Начислена заработная плата за 1 и 2 половину месяца	Аспект выполнен - 5, не выполнен - 0.	3	5,00
6	Сформированы ведомости начисления заработной платы	И	Сформировать ведомости начисления заработной платы		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 сформированы ведомости начисления заработной платы	Аспект выполнен - 5, не выполнен - 0.	3	5,00

7	Произведено списание с расчетного счета заработной платы	И	Произвести списание с расчетного счета заработной платы		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 произведено списание с расчетного счета заработной платы	Аспект выполнен - 5, не выполнен - 0.	3	5,00
Формирование отчетов и налоговых деклараций в программе 1С:								
4	Предприятие 8.3							13,00
1	Произведено закрытие месяца	И	Произведено закрытие месяца		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 выполнено закрытие месяца	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00
2	Сформирована оборотно-сальдовая ведомость за период	И	Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за период		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 сформирована оборотно-сальдовая ведомость за период	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00
3	Сформирована книга покупок	И	Сформировать книгу покупок за квартал		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 сформирована книга покупок за квартал	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00
4	Сформирована книга продаж за квартал	И	Сформировать книгу продаж за квартал		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 сформирована книга продаж за квартал	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00
5	Составлена налоговая декларация по НДС	И	Составить налоговую декларацию по НДС		в программе 1С Бухгалтерия 8.3 сформирована налоговая декларация по НДС за квартал	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00
6	Составлен 6-НДФЛ	И	Составить 6-НДФЛ		Сформирована в программе 1С Бухгалтерия 8.3 форма 6-НДФЛ	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00

7	Составлен расчет по страховым взносам	И	Составить расчет по страховым взносам		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 составлен расчет по страховым взносам за полугодие	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00
8	Составлен ЕФС-1	И	Составить ЕФС-1		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 сформирован ЕФС-1 за полугодие	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00
9	Составлена налоговая декларация по налогу на прибыль организаций	И	Составить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 сформирована налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за полугодие	Аспект выполнен - 2, не выполнен - 0.	4	2,00
10	Составлено платежное поручение на уплату налогов	И	Составить платежное поручение на уплату налогов		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 составлено платежное поручение на уплату налогов	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00
11	Составлено платежное поручение на уплату взносов на ОСС от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний	И	Составить платежное поручение на уплату взносов на ОСС от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 составлено платежное поручение на уплату взносов на ОСС от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00
12	Составлено уведомление	И	Составить уведомление об исчисленных суммах налога		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 составлено уведомление об	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00

					исчисленных суммах налога			
	ИТОГО							100,00

Критерии оценивания категория Специалисты

Код	Подкритерий	Тип аспекта	Аспект	Судейский балл	Методика проверки аспекта	Требование или номинальный размер	Проф. задача	Макс. балл
1	Настройка справочников							17,00
1	Настройка справочников. Наименование организации	И	Наименование организации		Заполнено наименование в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	1	1,00
2	Настройка справочников. Полное наименование организации	И	Полное наименование организации		Заполнено полное наименование организации в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	1	1,00
3	Настройка справочников. Юридический адрес, Почтовый адрес	И	Юридический адрес, Почтовый адрес		Введен юридический адрес, почтовый адрес в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	1	1,00
4	Настройка справочников ИНН/КПП	И	ИНН/КПП		Введен ИНН/КПП организации в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 2, не выполнен - 0.	1	2,00

5	Настройка справочников расчетный счет, банк, БИК	И	Расчетный счет, банк, БИК		Заполнен расчетный счет, банк, БИК в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	1	1,00
6	Настройка справочников подписи	И	Подписи		Заполнены графы подписи в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	1	1,00
7	Настройка справочников сведения о учете в налоговом органе	И	Налоговая инспекция		Введена налоговая инспекция в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	1	1,00
8	Настройка справочников пенсионный фонд	И	Пенсионный фонд		Заполнены данные пенсионного фонда в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	1	1,00
9	Настройка справочников фонд социального страхования	И	Фонд социального страхования		Заполнены данные фонда социального страхования в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	1	1,00
10	Настройка справочников коды статистики	И	Коды статистики		Заполнены коды статистики в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	1	1,00
11	Настройка справочников. Произведена настройка учетной политики	И	Произведена настройка учетной политики		Произведена настройка учетной политики в программе 1С Бухгалтерия 8.3, проставлен год действия, выбраны соответствующие счета затрат, способы	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	1	1,00

					оценки, формирование резервов			
12	Настройка справочников. Настройка налогов и сборов	И	Произведена настройка налогов и сборов		Произведена настройка налогов и сборов в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	1	1,00
13	Настройка справочников введены начальные остатки на соответствующую дату	И	Ввод начальных остатков		Введены начальные остатки в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 4, не выполнен - 0.	1	4,00
2	Учет материально-производственных запасов, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками							36,00
1	Сформирован справочник номенклатура	И	Сформировать справочник номенклатура		Сформирован справочник номенклатура в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 5, не выполнен - 0.	2	5,00
2	Сформирован справочник контрагентов	И	Сформировать справочник контрагентов		Сформирован справочник контрагентов в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 5, не выполнен - 0.	2	5,00
3	Оформлены первичные учетные документы по учету поступления сырья	И	Оформить первичные учетные документы по		Оформлены первичные учетные документы (УПД) по учету поступления сырья и материалов в программе	Аспект выполнен - 5, не выполнен - 0.	2	5,00

	и материалов		учету поступления сырья и материалов		1С Бухгалтерия 8.3			
4	Сформированы первичные учетные документы по учету производства продукции	И	Сформировать первичные учетные документы по учету производства продукции		Сформированы первичные учетные документы по учету производства продукции	Аспект выполнен - 5, не выполнен - 0.	2	5,00
5	Произведена реализация продукции	И	Произведена реализация продукции		Произведена реализация продукции оформлен УПД, произведено списание с р/с	Аспект выполнен - 5, не выполнен - 0.	2	5,00
6	Произведен расчет с контрагентами	И	Произведен расчет с контрагентами		Произведен расчет с контрагентами в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 5, не выполнен - 0.	2	5,00
7	Произведена покупка объекта ОС. Произвести ввод в эксплуатацию основного средства	И	Произвести покупку объекта ОС. Произвести ввод в эксплуатацию основного средства		Произведена покупка объекта ОС. Произведен ввод в эксплуатацию основного средства	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	2	1,00

8	Сформирован Акт о приеме-передаче основных средств по форме ОС-1 на основное средство	И	Сформировать Акт о приеме-передаче основных средств по форме ОС-1 на основное средство	В программе 1С Бухгалтерия 8.3 сформирован Акт о приеме-передаче основных средств по форме ОС-1 на основное средство	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	2	1,00
9	Сформирована инвентарная карточка объекта основных средств	И	Сформировать инвентарную карточку объекта основных средств	В программе 1С Бухгалтерия 8.3 Сформирована инвентарная карточка объекта основных средств	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	2	1,00
10	Оформлены дополнительные расходы по приобретению основных средств	И	Оформить дополнительные расходы по приобретению основных средств	В программе 1С Бухгалтерия 8.3 оформлены дополнительные расходы по приобретению основных средств	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	2	1,00
11	Проведена оплата	И	Провести оплату	В программе 1С Бухгалтерия 8.3 проведена оплата по покупке	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	2	1,00
12	Оформлена корреспонденция счетов по заданию	И	Оформить корреспонденцию счетов по заданию	Составлена корреспонденция счетов по заданию	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	2	1,00
3	Расчет заработной платы						31,00

1	Заполнить справочники сотрудники	И	Ввести справочники сотрудники		Введены справочники сотрудники в программе 1С Бухгалтерия 8.3	Аспект выполнен - 4, не выполнен - 0.	3	4,00
2	Оформлен прием на работу	И	Оформить прием на работу		В программе 1С Бухгалтерия оформлен прием на работу	Аспект выполнен - 4, не выполнен - 0.	3	4,00
3	Распределено начисление заработной платы на соответствующие счета бух. учета		Распределить начисление заработной платы на соответствующие счета бух учета		В программе 1С Бухгалтерия распределено начисление заработной платы на соответствующие счета бух учета	Аспект выполнен - 4, не выполнен - 0.	3	4,00
4	Оформлены заявления на стандартные вычеты	И	Оформить заявления на стандартные вычеты		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 оформлены заявления на стандартные вычеты	Аспект выполнен - 4, не выполнен - 0.	3	4,00
5	Начислена заработная плата за 1 и 2 половину месяца	И	Начислить заработную плату за 1 и 2 половину месяца		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 Начислена заработная плата за 1 и 2 половину месяца	Аспект выполнен - 5, не выполнен - 0.	3	5,00
6	Сформированы ведомости начисления заработной платы	И	Сформировать ведомости начисления заработной платы		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 сформированы ведомости начисления заработной платы	Аспект выполнен - 5, не выполнен - 0.	3	5,00

7	Произведено списание с расчетного счета заработной платы	И	Произвести списание с расчетного счета заработной платы		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 произведено списание с расчетного счета заработной платы	Аспект выполнен - 5, не выполнен - 0.	3	5,00
4	Формирование отчетов и налоговых деклараций в программе 1С Бухгалтерия 8.3							16,00
1	Произведено закрытие месяца	И	Произвести закрытие месяца		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 выполнено закрытие месяца	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00
2	Сформирована оборотно-сальдовая ведомость за период	И	Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за период		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 сформирована оборотно-сальдовая ведомость за период	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00
3	Сформирована книга покупок за квартал	И	Сформировать книгу покупок за квартал		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 сформирована книга покупок за квартал	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00
4	Сформирована книга продаж за квартал	И	Сформировать книгу продаж за квартал		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 сформирована книга продаж за квартал	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00
5	Составлена налоговая декларация по НДС	И	Составить налоговую декларацию по НДС		в программе 1С Бухгалтерия 8.3 сформирована налоговая декларация по НДС за квартал	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00

6	Составлен 6НДФЛ	И	Составить 6НДФЛ	Сформирована в программе 1С Бухгалтерия 8.3 форма 6-НДФЛ	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00
7	Составлен расчет по страховым взносам	И	Составить расчет по страховым взносам	В программе 1С Бухгалтерия 8.3 составлен расчет по страховым взносам за полугодие	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00
8	Составлен ЕФС-1	И	Составить ЕФС-1	В программе 1С Бухгалтерия 8.3 сформирован ЕФС-1 за полугодие	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00
9	Составлена налоговая декларация по налогу на прибыль организаций	И	Составить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций	В программе 1С Бухгалтерия 8.3 сформирована налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за полугодие	Аспект выполнен - 2, не выполнен - 0.	4	2,00
10	Составлено платежное поручение на уплату налогов	И	Составить платежное поручение на уплату налогов	В программе 1С Бухгалтерия 8.3 составлено платежное поручение на уплату налогов	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00
11	Составлено платежное поручение на уплату взносов на ОСС от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний	И	Составить платежное поручение на уплату взносов на ОСС от несчастных случаев на производстве и проф.	В программе 1С Бухгалтерия 8.3 составлено платежное поручение на уплату взносов на ОСС от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний	Аспект выполнен - 1, не выполнен - 0.	4	1,00

			заболеваний				
12	Составлены уведомления по налогам	И	Составить уведомления об исчисленных суммах налогов		В программе 1С Бухгалтерия 8.3 составлены уведомления об исчисленных суммах налогов	Аспект выполнен - 4, не выполнен - 0.	4 4,00
	ИТОГО						100,00